

主席、副主席、各位代表，大家好！

欣逢 貴會第二十一屆第三次定期大會開議，首先感謝主席、各位代表！<sup>啟伸</sup>就職以來，承蒙各位代表對公所團隊的指導與鞭策，使公所在各項施政措施可以延續優良傳統並且持續推動鄉政，使<sup>啟伸</sup>與公所團隊在為民服務能夠更精進，同時也能兼顧地方需求且逐步調整施政方針，對此，<sup>啟伸</sup>代表公所團隊表達由衷敬意與感謝，並預祝大會議事順利，圓滿成功。

## I、前言

本所堅持行政創新及為民服務精神，並強調團隊合作推動優質的行政服務。首先，民政方面，內政部於 108 年 12 月核定本鄉辦理環保多元葬設置計畫經費將近 9700 萬元；清明連假期間配合防疫，採用掃墓祭祖分流化；另外配合政府防疫協同各單位、村幹事積極進行防疫工作；各項墓政、文教、兵役、調解、環境清潔等業務亦深受鄉民認同。

在建設工程方面，年度各項工項多數均已發包或完工，其餘道路安全、排水設施、基本設施等設施改善工程等，刻正編制預算書或業進入招標作業階段，本所將致力控管進度以維護鄉民需求。

在社會救濟與福利方面，積極受理民眾各項申辦業務，也為使本鄉弱勢家庭就近獲得即時民生物資幫助，協助受服務對象，發揮社會救助功能。老人福利政策方面，至 109 年 4 月 7 日統計老人身障乘車卡全面換發為臺東卡，計 1,490 人次。108 年度年滿 65 歲以上老人重陽節敬老禮金共計發放 1,941 人次；因應新冠肺炎疫情辦理發放口罩給獨居且行動不便民眾約 182 人次。

本鄉財政財務方面，稅務、財政公產、收入及稅款解報等業務接均詳實審核辦理，力求正確性。謹慎承辦稅務業務的工作態度。

在農業方面，完成 108 年第 2 期轉(契)作或休耕農戶之受理、審核、勘查及核發獎勵金新台幣 8,402,383 元；108 年 11 月至 109

年 4 月購買農民生產臍橙、釋迦、香丁供來訪民眾及來賓試吃促銷；109 年 4 月中旬至 5 月上旬辦理轉(契)作或休耕農地勘查及登錄結果；協助東河鄉農會辦理香丁節，促進在地產業發展，有效推動本鄉在地文化，增加農民收益。

在原住民社會方面，輔導轄內各項原住民文化活動申辦補助，第 17 屆鄉長盃原住民銀髮族槌球錦標賽及 109 年度瑪洛阿瀧觀光文化節將視 COVID-19(新冠肺炎)疫情延期或停辦。原住民族委員會推動長照計畫，執行隆昌文化健康站聚點友善空間工程施工、都蘭部落文化健康站聚點友善空間整修（補助 200 萬元）、設備設置（補助 100 萬元）及戶外適能設置規畫（補助 300 萬元）。原住民保留地業務部份，108 年 10 月底止補辦劃編受理件總件數為 4,138 件。

為民服務面向，持續加強為民服務之態度與電話禮節，以增進服務品質；在資訊方面，本所持續維運四座數位電視改善站，並經常更新本所全球資訊網之內容，以達資訊公開之適切性；本鄉配合行政院原住民委員會推動免費無線上網服務。

## II、重要鄉政建設

啟伸深受貴會全體代表、地方先進士紳的支持與鼓勵，鄉政才得以順遂推動，謹此表達無尚的謝忱，未來仍需各位賢達先進的不吝指教，為東河鄉的願景共同努力，以下謹就本鄉發展願景，將 108 年 11 月至 109 年 04 月的重要施政建設執行情形，分成十一個面向，扼要報告如次，誠盼各位代表、地方先進士紳繼續給予支持與指教。

## 壹、一般民政

### (一)、自治業務村里業務：

1. 村幹事每週三上午例行性至本所參加民政業務會報，並於所內聯合辦公。
2. 109年2月12日辦理第1次村長工作研習暨聯繫會議。
3. 109年2月至今為因應新型冠狀病毒配合民政系統執行防疫工作，居家檢疫電話健康關懷14天，截至4月13日止，本鄉居家檢疫個案累計11位，10位已期滿解除檢疫，目前1位(本國)追蹤中
4. 109年4月1日辦理本年度第2次村長、村幹事聯繫暨居家檢疫防疫工作說明會議。

### (二)、選舉業務：

1. 109年1月11日辦理第15任總統、副總統及第10屆立法委員選舉投開票。

### (三)、代表會業務

- 1.108年12月17日至12月19日，代表會召開第21屆第5次臨時會。
- 2.109年1月4日至109年1月6日，代表會召開第21屆第6次臨時會。
- 3.109年3月17日至109年3月19日，代表會召開第21屆第7次臨時會。
4. 109年4月23日至109年5月4日止計12天，代表會召開第21屆第3次定期會。

### (四)、政風業務：

1. 切實遵行「公務員廉政倫理規範」相關規定，落實登錄關說作業系統。

(五)、 墓政業務：

1. 內政部於 108 年 12 月 10 日核定本縣第三期綜合發展實施方案，其中本鄉辦理環保多元葬設置計畫核定經費共計新臺幣 9,684 萬 8,000 元，刻正由建設課辦理規劃設計招標作業。
2. 109 年 3 月 26 日公告都蘭公墓及興昌公墓禁葬區域、國有土地範圍舊有(無)主墳墓遷葬事宜。
3. 109 年 4 月 2 日至 4 月 5 日清明連假期間，配合新冠肺炎防疫，採掃墓祭祖分流化，各村加強宣導提前掃墓等相關防疫作業

(五)文教業務：

1. 108 年 12 月 6 日申辦「109 年運動 i 臺灣計畫」，並於 109 年 2 月 5 日經體育署核定補助 30 萬元整。
2. 109 年 3 月 20 日寄發本鄉 109 學年度新生入學通知單，人數計 39 名。

(六)、 辦理 90 年次役男身家調查

1. 108 年 11 月起按工作進度表辦理 90 年次役男身家調查共 31 員。
2. 108 年 11 月起轉錄 90 年次役男名冊建立兵籍表，並辦理身家調查工作。

(七)、 辦理常備兵徵集入營

1. 108 年 11 月至 109 年 4 月共 10 員役男入營。

(八)、 辦理徵兵體檢

- 1.109 年 2 月 12 日於衛生福利部臺東醫院辦理役男體檢，本鄉計 15 員。

資急難救助

(九)、 民防業務：

1.109 年農曆春節春安工作期間，本鄉義警、民防等協勤民力幹部共同參與，本所致贈慰問禮品予以春安工作協勤人員。

(十)、 調解業務

1. 108 年 11 月至 109 年 4 月之調解案件總計 17 件；民事案件 9 件；刑事案件 8 件；調解成立 3 件；調解不成立 1 件；辦理中 6 件(包含送法院尚未核定部分)。

(十一)、 環保業務

1. 為執行本鄉環境清潔，108 年度起實施環境清潔通報單，交付各村村長提報環境維護工作，以維護各村環境，亦能掌握相關進度。
2. 提報臺東縣環境保護局 108 年度改善公廁暨提升優質公廁推動計畫，經費核定 210 萬元現已發包實施中。

(十二)、 防治公害環境保護

1. 為防止登革熱疫情之發生，自 108 年 3 月 20 日起定期或不定期針對本鄉全區易積水處及排水溝等實施噴藥消毒，並請各村辦公處協助宣導，加強登革熱防治，以杜絕病媒蚊孳生。
2. 為推動本鄉自 108 年 6 月 1 日起執行夜間收運垃圾及垃圾不落地，垃圾車及資源回收車增設夜間照明設備，並於各村辦理宣導、宣導單與海報張貼發放；且與 app 軟體開發商合作結合清潔車查詢服務，導入行動垃圾車概念，提供鄉民查詢本鄉清潔車停靠路線及動態。
3. 109 年 3 月 18 日完成本所垃圾掩埋場放流水水質檢驗。

(十三)、 路燈管理

1. 新設路燈計 14 盞
2. 修護部分至 109 年 4 月 7 日止共計 295 盞

(十四)、 圖書館業務

- 1.108 年 10 月至 109 年 4 月圖書館借閱人數共 295 人；辦理本鄉圖借書證人數計 31 人；流通冊數共 906 冊，廣續辦理推廣閱讀活動。
- 2.創新 e 化宅配服務共計 649 件。
- 3.本年度執行教育部補助辦理「108-109 年公共圖書館作為社區公共資訊站實施計畫」，相關資訊設備，已採購完畢並已辦理 3 場次教育訓練。本館新增投影機布幕乙組、平板電腦 2 臺、桌上型電腦 2 臺及筆計型電腦 5 臺等設備，將開放本鄉讀者出借使用，推展本鄉閱讀工作。

## 貳、財政與稅務：

### (一)、財產管理

於財產、物品增購、減損時，分類編號登入帳冊，黏貼標籤，並按期編製報表送核。

108.11.14 辦理本所不動產盤點作業。

108.12.4 辦理納骨堂櫃位盤點抽盤作業。

109.2.10 辦理鑑界萬年段 925 地號(都蘭活動中心)上搭建之構造物。

109.3.27 辦理北源活動中心建物成果測量。

109.2.25 辦理受贈高原段 608-8 等 3 筆土地為道路使用產權移轉登記完成。

### (二)、娛樂稅稅單之分發及催收

108 年 11 月至 109 年 4 月娛樂稅共計分發 36 件，金額：20,778 元。

109 年 4 月 15 日於南區國稅局台東分局辦理 108 所得稅輔導申報講習。

108 年 11 月至 109 年 4 月協助國稅局推辦遠距視訊服務共 35 件。

### (三)、不動產之買賣、承典、交換、贈與、分割、受理申報契稅

108 年 11 月至 109 年 4 月契稅共 41 件，金額：586,862 元。

108 年 11 月 22 日參加稅務局辦理契稅稽徵講習。

### 參、經濟與建設工程建設：

#### (一)、工程類

##### 1. 泰源村牧場 13 鄰鄰近排水工程

108 年 8 月 15 日開工，109 年 1 月 14 日完工。

##### 2. 107 年 9 月山竹颱風(H3-009)中興二號橋災害復建工程

108 年 9 月 3 日開工，預計 109 年 4 月 20 日完工。

##### 3. 東河鄉 108 年度基本設施改善工程(第一期.洞內)

108 年 9 月 8 日開工，108 年 12 月 19 日完工。

##### 4. 東河鄉 108 年度基本設施改善工程(第一期.洞外)

108 年 9 月 8 日開工，109 年 1 月 9 日完工。

##### 5. 隆昌部落文化健康站友善空間整建工程

108 年 10 月 8 日開工，108 年 12 月 25 日完工

##### 6. 108 年 6 月豪雨東河村金樽等 5 件(H3-13.14.15.16.17)災害復建工程

108 年 12 月 1 日開工，109 年 1 月 19 日完工。

##### 7. 東河鄉各村環境改善計畫工程

108 年 12 月 2 日開工，109 年 2 月 4 日完工。

##### 8. 都蘭部落文化健康站友善空間購置設施設備及整建工程

108 年 12 月 12 日開工，

辦理變更設計作業中，預計 109 年 4 月 20 日完工。

##### 9. 都蘭部落文化健康站友善空間戶外體適能設施工程

108 年 12 月 18 日開工，109 年 4 月 4 日完工。

##### 10. 東河鄉垃圾場環境改善工程及興昌村辦公處遮雨棚工程

108 年 12 月 23 日開工，109 年 1 月 20 日完工。

##### 11. 108 年 8 月利奇馬及白鹿颱風北源村濁水段等 6 件(G1-

009、H3-047、048、049、050、051)災害復建工程

109年1月8日開工，預計109年4月16日完工。

12. 東河鄉各村改善公廁暨提升優質公廁推動計畫工程

109年2月21日開工，預計109年5月10日完工。

13. 泰源國中及北溪支流等鄰近加強工程

109年3月9日開工，預計109年5月12日完工。

## (二)、證明類

1. 都市計劃分區證明共 15 件
2. 無自用農舍證明共 03 件
3. 公共設施無妨害證明共 04 件
4. 舊有房屋證明共 08 件
5. 暫接水電證明共 08 件

## 肆、社會福利

### (一)、社會救濟

1. 109 年度低收入戶第一款計 5 戶 5 人，第二款計 29 戶 38 人，第三款計 122 戶 228 人，合計 156 戶 271 人。
2. 3 月發放第一款低收入戶生活補助費計 52,420 元，二款生活補助費計 184,382 元，二、三款兒童生活補助費 184,932 元，二、三款高中補助 134,530 元。
3. 中（低）收入戶殘障生活津貼計有 243 人，每月補助經費 1,410,826 元。
4. 中（低）老人生活津貼計 67 人，每月經費補助 546,661 元。
5. 辦理中低收入戶計 72 戶 172 人。
6. 辦理中(低)收入戶房屋修繕補助。
7. 辦理臺東縣災害救助金(火災安遷補助)1 戶，計 80,000 元。
8. 辦理身心障礙生活輔助器具 5 人，計 32,940 元。



- 9.辦理身心障礙專用停車識別證 9 張。
- 10.辦理意外事故慰問金 3 人 20,000 元。
- 11.辦理中低收入戶傷病醫療補助 3 人 66,543 元。
- 12.辦理臺東縣兒童及少年生活扶助共 119 人。
- 13.辦理臺東縣弱勢兒童及少年緊急生活扶助共 2 人。
- 14.辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼共 69 人。
- 15.辦理二至四歲育兒津貼補助計 58 人次。
- 16.辦理低(中低)收入老人重病住院看護補助費 1 人共 46,800 元。
- 17.發放農糧署 109 年第二季社會救濟糧為 700 包(3 公斤/包)，共計 2.1 公噸。執行期間自 109 年 02 月至 109 年 3 月止。
- 18.申請農糧署 109 年度天然災害米 180 包(3 公斤/包)，共計 540 公斤，分別放置於本鄉五處避難收容處所物資中心。
- 19.108 年 11 月辦理本鄉五處避難收容處所物資汰換。
- 20.108.10.1~108.12.31 受理 109 年社會救助四項年度總清查。
- 21.108.11-109.4 辦理臺東縣實物銀行物資申請計 4 戶。
- 22.108.12.24 花蓮縣玉里鎮媽祖文化發展協會捐贈棉被一批。
- 23.109.1.5 普陀洛迦文教基金會捐贈白米一批。
- 24.109.2.18 都蘭鄭氏民眾捐贈愛心物資白米等民生物資一批。
- 25.新北市汐止區善琴慈惠堂捐贈白米一批。

## (二)、 老人福利

- 1.本年度新增加重陽節敬老禮金採匯款模式，預計宣傳受理期間由 109 年 4 月 20 日至 109 年 7 月 31 止。
- 2.老人身障乘車卡「幸福 free 卡」全面換發為台東卡。截至

109年4月7日止，申請案件累計1490人次。

5.辦理108年獨居老人低溫高溫關懷專案40,000元。

6.因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，辦理衛生福利部提供有需求列冊獨居且行動不便身心障礙者優先配合關懷口罩，本鄉符合資格長者約182人次，口罩發放數量及時間依縣府因應疫情作業。

### (三)、社區發展

1. 本年度「社區發展工作評鑑」推薦泰源社區發展協會參加，除基本會務財務外，其自選三項業務項目，內容特色為與泰源國小結合辦理多場社區型態之活動。
2. 109年度至4月8日止，受理本鄉社區發展協會補助案0件。
3. 109年度至4月8日止，受理本鄉各社團活動補助案計1件，補助金額計2萬元整。
4. 109年4月9日於泰源東安宮辦理“臺東縣政府109年度備災行動提升計畫教育訓練”宣導推動防災社區。

### (四)、全民健康保險

1. 第五類保險人，在保人有273人。
2. 輔導原住民加入健保免繳健保共有639人。
3. 第6類保險目前在保人數1,543人，眷屬479人，停保9人(含眷屬3人)，共計2031人。

### (五)、國民年金

1. 執行欠費被保險人訪視工作。
2. 108年11月至109年04月訪視人數301人。
3. 辦理地區性宣導工作。
4. 108年11月至109年04月宣導場次43場。
5. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準認定。
6. 108年11月至109年04月平時案9件。

## 伍、農、林、漁、牧業

### (一)、 農情查報

1. (108)年 2 月 20 日辦理田間調查員職前會議講習，俾利本鄉農情訊息暢通。
2. 完成本鄉 108 年農糧情裡作面積調查作業，面積 4848.88 公頃。

### (二)、 108 年對地綠色環境給付計畫

1. 完成 107 年第 2 期轉(契)作或休耕農戶之受理、審核、勘查及核發獎勵金新台幣 7,145,247 元。綠肥新台幣 4,211,827 元。地區特產新台幣 1,008,898 元。
2. 108 年 2 月 15 日已完成第 1 期轉(契)作或休耕農戶之受理、審核，受理合計 605 戶，受理面積 320 公頃，本期勘查時間分二梯次，針對 108 年第 2 期種植洛神葵(特殊期作物)之農民，勘查時間於 4 月 7 日起至 5 月 15 日止，餘 4 月 8 日起至 5 月 30 日。

### (三)、 調整耕作制度活化農地計畫

1. 辦理 107 年第 2 期休耕轉作、審核
2. 10 月下旬至 11 月上旬辦理轉(契)作、休耕農地勘查及登錄結果。

### (四)、 農業推廣

1. 108 年 3 月 9 日補助東河鄉農會 800,000 元辦理 108 年香丁節文化推廣活動暨農民節優秀農民表彰大會，促進在地產業發展，有效推動本鄉在地文化，增加農民收益。

### (五)、 農業用地作農業使用證明之核發

1. 受理農業用地作農業使用 29 件，土地筆數計 50 筆，完成審查並核發證明書。

### (六)、 山坡地利用管理

1. 會同臺東縣政府及警方人員針對山坡地開挖整地疑似違規案件進行現場實施勘查計 1 件。
2. 辦理本鄉山坡地違規查報 1 件。
3. 受理鄉民水土保持處理案件 26 件。
4. 配合臺東縣政府辦理衛星影像監測變異點查勘(每二個月一次)。
5. 完成 108 年度汛期前土石流潛勢溪流影響範圍保全戶資料及疏散救援小組更新。

(七)、 林業管理

1. 配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，本 108 年度本鄉轄內全民造林戶業已完成檢測，待民眾用印即陳報縣府辦理撥款作業。
2. 完成 108 年度獎勵輔導造林勘查，已配合縣府完成造林檢測，已陳報縣府辦理撥款作業。

(八)、 畜產推廣

1. 會同防疫所至各村施打豬、牛、羊隻口蹄疫疫苗 ( 1 次 ) 及採血檢測抗體 ( 1 次 ) 。
2. 完成養豬戶養豬頭數調查(107 年 5 月)。
3. 完成畜禽調查季報 ( 107 年第 2、3 季 ) 。

(九)、 野生動物保育工作

1. 108 年 1 月 23 日配合台東縣政府辦理東河地區電圍網猴害防治技術觀摩會。
2. 受理農戶申請 108 年度防猴網及電 牧器設施補助，每戶補助經費最高 4.5 萬元整，目前第一梯次申請日期已截止本鄉申請計有 3 戶，計 1.29 公頃，縣府表示 7 月份將再啟動第二梯次。今年補助項目增列稻類。

(十)、 動物保護計畫

1. 會同防疫所至各村施打豬隻口蹄疫豬瘟疫苗及採血 ( 1

次)。

2. 協助辦理犬貓免費絕育工作。

(十一)、 水產推廣

1. 每月定期至各養殖區調查生產情形 107 年 10 月至 108 年 04 月內陸養殖漁業面積及產量價格調查。
2. 108 年度漁業年報及陸上養殖漁業申報。

(十二)、 議員補助案

1. 議員補助農機具計 151 筆可報廢 56 筆，為確保本所財物管理，本課依規定進行補助農機具盤點，目前已盤點 47 筆(北源)。

(十三)、 農機使用及免稅油管理業務

1. 辦理新農業機械使用證 43 件、更換農業機械使用證 16 件。
2. 辦理新農機用油免營業稅憑單 40 件、更換農機用油免營業稅憑單 5 件。

**陸、原住民社會**

(一)、 老人福利

1. 第 17 屆鄉長盃原住民銀髮族槌球錦標賽活動原訂 5 月辦理，將視 COVID-19(武漢肺炎)疫情延期或停辦。。

(二)、 補助文化活動

1. 輔導轄內各項原住民文化活動申辦補助，目前尚未有團體核定。

(三)、 綜合業務

1. 急難救助案 107 年 10 月至 108 年 04 月核定計 45 件救助金計 180,000 元整。
2. 受理「花東地區原住民族居家衛生設備改善-蹲式換座式馬桶」申辦情形

2-1.108 年 10 月經調查送府核定 29 戶(每戶補助最高 5 萬元整，  
109 年 2 月 20 日邀請申請戶辦理申請及施作說明會。已完成施作驗  
收核撥：1 件、通知施件：10 件、陳核中：3 件、待補件：5 件、聲  
明放棄：2 件、尚未送件：8 件)

2-2.109 年提報第二批-待核定-2 戶(109.03.31 陳報)。

3. 原住民技術士檢定獎勵金申請案計 12 件。

4. 前瞻基礎建設-城鄉建設-原住民部落文化健康綜合服務據點友  
善空間整建計畫:

4-1 隆昌文化健康站聚點友善空間工程，109 年 3 月 31 日  
結報完畢。

4-2 都蘭部落文化健康站聚點 108 年 10 月核定友善空間整  
修(補助 200 萬元)、設備設置(補助 100 萬元)及戶外  
適能設置規畫(補助 300 萬元)。108 年 12 月底設備及空  
間整修及戶外體適能接續開工，預定於 109 年 3 月底完  
工。戶外體適能暫定 109 年 4 月 28 日辦理驗收。

5. 本鄉 109 年度核定都蘭、隆昌及東河三個部落文化健康站，  
每月依臺東縣政府指示查訪一次並成紀錄送府備查

6. 109 年 3 月 26 及 27 日分別辦理隆昌及都蘭文健站針對  
COVID-19(武漢肺炎)疫情防疫宣導。

(四)、 原住民保留地

1. 補辦增劃編執行情形：(截至 109 年 3 月底止受理總件數計  
4,138 件)

(1) 受理件數：32 筆。

(2) 會勘件數：52 筆。

國產署經管:30 筆。

林務局經管:22 筆。

2. 權利回復執行情形：

2-1.依據原住民保留地土地權利審查委員會設置要點之規定，

本所已於 108.03.11 日河鄉原字第 1080002839 號函請各村或部落於二個月內完成推舉，逾時未推舉者，由本所擇定之。

2-2. 109 年 4 月 30 日召開「第二次原住民保留地無償取得及已設定耕作權、的上權或農育權移轉所有權」土地審查委員會議，審核計 56 筆。

## 柒、主計與統計

### (一)、歲計業務

#### 1.109 年度總預算：

歲入預算數：146,708,000 元

歲出預算數：150,281,000 元

歲入歲出餘絀：-3,573,000 元

於 108 年 11 月經代表會第 21 屆第 2 次定期會審議照案通過(108.11.18 河鄉代議字第 1080000753 號函)。

#### 2. 108 年度第二次追加(減)預算：

追加歲入預算數：6,530,000 元

追減歲出預算數：4,797,000 元

追加(減)後歲入預算數：191,904,000 元

追加(減)後歲出預算數：195,038,000 元

追加(減)後歲入歲出餘絀：-3,134,000 元

於 108 年 12 月經代表會第 21 屆 第 5 次臨時會審議照案通過(108.12.20 河鄉代議字第 1080000856 號函)。

#### 3. 108 年度總決算：

歲入決算數：224,711,733 元

歲出決算數：175,450,224 元

歲計餘絀： 49,261,509 元

累計餘絀： 113,456,280 元

餘絀合計： 162,717,789 元

於 109 年 3 月經代表會第 21 屆第 7 次臨時會審議照案通過  
(109.3.20 河鄉代議字第 1090000210 號函)。

(二)、 會計業務

1. 109 年度截至 3 月底止會計報告收支：

歲入實現累計：51,092,034 元

歲出實現累計：27,893,564 元

歲入歲出餘絀：23,198,470 元

預、墊付款： 1,457,090 元

公庫存款： 163,855,767 元

2. 以前年度保留款尚未執行數：

應收歲入(保留)款：28,523,164 元

應付歲出(保留)款：21,050,151 元

(三)、 統計業務

1. 汽車貨運調查：109年4月份

2. 家庭收支調查：108 年 12 月

3. 人力資源調查：108 年 11 月、109 年 3 月、109 年 4 月

**捌、人事業務：**

(一)、 任免遷調

1. 原農業暨觀光課課長空缺由黃光福課原代理課長 1 年，於 109 年 3 月 31 日代理期滿 1 年，109 年 4 月 1 日起由鄉立圖書館郭慶宏管理員代理課長。。

2. 原民政課鍾怡婷村幹事於 108 年 12 月 16 日調任臺東縣新生國民中學幹事，遺留職缺商調花蓮縣吉安鄉衛生所衛生稽查員黃仕涵於 109 年 3 月 16 日報到。

3. 民政課黃志強辦事員於 109 年 3 月 16 日自願退休案生效，其空職提報 109 年普通考試計畫，其遺留職缺於 109 年 4 月 1



日進用約僱人員吳式琦。

4. 原農業暨觀光課鄭予文技士(職務編號：A630040)於 109 年 1 月 2 日調任臺東縣政府原民處，本職缺經行政院人事總處同意列入 109 年特種考試原住民族考試農業技術類科三等，遺缺進用職務代理人廖惠醇。

5. 農業暨觀光課技士(職務編號：A630030)，提報 108 年特種考試原住民族考試三等農業技術類科，因未獲分配考試錄取人員，本職缺續提報 109 年特種考試原住民族考試三等農業技術類科，原約僱人員續聘盧世賢擔任職務代理人。

6. 原建設課長邱俊彰於 108 年 12 月 12 日調任臺東縣政府地政處，本職缺由建設課蘇振源技士代理課長。

7. 建設課技士(職務編號：A620020)原提報 108 年特種考試原住民族考試三等土木工程類科，因未獲分配考試錄取人員，本職缺續提報 109 年特種考試原住民族考試三等土木工程類科，原約僱人員續聘張晉碩擔任職務代理人。

8. 建設課技佐(職務編號：A620040)提報 109 年特種考試原住民族考試四等土木工程類科，109 年 2 月 4 日進用約僱人員洪崇憲。

## (二)、健全考核制度

1. 依業務性質、出勤情形辦理員工平時考核獎懲。

(1) 依各課室承辦業務績效辦理平時考核。(每年 4 月及 8 月共 2 次)

(2) 依上級核示辦理各課室承辦業務、工作績效優劣敘以獎懲。

(3) 108 年 11 月至 109 年 04 月期間共計辦理 3 次考績委員會議審理獎懲案共計 14 件及 1 次甄審會議。

(三)、 加強公務人員福利

- 1、 辦理員工子女教育補助，子女人數計 12 人(含代表會)，教育補助費計 177,700 元。
- 2、 鼓勵員工同仁提升英語能力截至目前通過英語檢定人數 11 位。
- 3、 108 年 11 月至 109 年 04 月期間舉辦 2 次慶生會。

(四)、 退休(撫卹)

- 1.辦理發放月退休人員 108 年 11 月至 109 年 4 月)月退休金 13 人(含鄉民代表會)，共計新台幣：2,001,574 元。
- 2.辦理發放月退休人員莊侃輝、高林輝、蔡百弘、高永明等五位遺族 107 年 11 月至 108 年 4 月撫慰金共計 418,428 元。
3. 廖智明於 108 年 9 月 5 日歿由遺孀田芬妹申請月撫慰金，因未滿 55 歲未符合請領條件。
4. 曾文成秘書遺屬年撫恤金 108 年 11 月至 109 年 4 月共計 53,772 元，遺囑子女教育補助共計 250 元。
5. 黃志強於 109 年 3 月 16 日自願退休案生效日，支領舊制一次退退休金及退休金其他現金給與補償金共計新台幣 14,622 元。

**玖、一般行政**

(一)、 推展研究發展

1. 提報「臺東縣政府 109 年政府服務品質評鑑計畫—政府服務獎」。

(二)、 管制考核

1. 各項公文處理成績表報之填報。
2. 收發文處理全部流程之監督及管理。
3. 以行政電腦化加強稽催承辦員公文處理流程，強調程序

化、快速化，避免案件積壓。

(三)、 為民服務工作

1. 訂定服務滿意度檢核制度，設計行政服務滿意度調查表。
2. 完成辦公廳各課室標示牌雙語設置。
3. 加強行政服務主動性及可近性。
4. 配合縣府實施「電話禮貌測試方案」，提昇服務禮儀及品質。
5. 配合縣府辦理「臺東縣民 1999 話務服務」之各項陳情與派工案件。
6. 電子跑馬燈告示板定期刊登更新政府最新訊息。

(四)、 文書處理

1. 各業務單位主管及承辦人員呈核或辦理文稿依照分層負責表辦理。
2. 核稿人員查對分層負責表如係不符時即予退回。
3. 嚴格執行公文書上檔號、年限及決行層級之書寫。
4. 專人專責監印工作。
5. 利用集會加強宣導及定時督促各承辦員落實校對工作。

(五)、 檔案管理

1. 公文依檔號分類歸檔集中儲存。
2. 嚴禁案卷攜出所外。
3. 調閱檔案須經批准或登記。
4. 逐步辦理回溯檔案目錄電腦建檔。

(六)、 資訊管理

1. 繼續推動行政資訊化工作。
2. 有關 IPV6 網際通訊協定，本所設備均改成具有 IPV6 功能。
3. 推動「109 年 e 化服務宅配到整合計畫-推廣服務」。

4. 持續辦理「基層機關行動資訊服務」各項服務。
5. 持續維運本鄉全區無線上網基地台及數位電視改善站。

(七)、 財產管理

1. 定期實施財產盤查及辦理帳卡登移轉使用簽證。
2. 各項財物之保管檢查。
3. 修護保養各項公有財物。

(八)、 彙編施政計畫暨上年度工作報告

1. 遵照規定通知各課編制度施政計畫彙整報縣府核備。
2. 彙編工作報告及決議案執行情形送代表會。

(九)、 整理廳舍環境衛生

1. 購置清潔工具、消毒工具。
2. 經常督促工友整理內外境衛生。
3. 隨時宣導員工打掃自己周圍環境。

(十)、 廳舍維護

1. 經常勤查廳舍有否損壞或不當使用情事。
2. 依據程序辦理修繕工作。

(十一)、 公務車管理

1. 督促保管人經常檢修保養車輪。
2. 使用公車時依程序辦理派車手續。

(十二)、 工友管理

1. 原則分配工作範圍實際做好分工合作。
2. 推展本所各項業務依需要隨時調派工友協助辦理。
3. 做好工友平時考核。

**拾、托兒所業務**

(一)、 教保業務

1. 辦理 108 學年度下學期幼童招生作業，總收托人數計 26 人。
2. 108 學年度下學期收費標準：

- ( 1 ) 一般幼童(搭娃娃車)14,675 元
  - ( 2 ) 一般幼童家長接送 10,175 元
  - ( 3 ) 原住民幼童(搭娃娃車)17,500 元
  - ( 4 ) 原住民幼童家長接送 13,000 元 ( 收費項目：學費 (免繳)、教材費、點心費、保險費、交通費、雜費、午餐費等項 ) 。
3. 辦理「東河鄉立幼兒園各項補助費用」(2-4 歲公立幼兒園免學費補助、原住民地區原住民幼童托教補助、中低收入家庭幼童托教補助、低收入戶幼童托教津貼等事項)。
4. 108/12/20 辦理聖誕節親子活動。
5. 109/01/20 辦理 108 年上學期休業式、期末檢討會。
6. 召開 108 學年度下學期園務會議。
7. 辦理教保服務人員教保專業知能研習、基本救命術訓練、安全教育相關課程。
8. 辦理改善教學環境設施及衛生教育。
9. 108/04/1 辦理兒童節親子活動。
10. 109/09/25 辦理 108 學年度第二學期開學。

## 拾壹、清潔環保業務

### (一)、環保業務

1. 續辦 103 年至 108 度催徵一般廢棄物清除處理費。
2. 109 年度一般廢棄物清除處理費，預訂於 7 月 1 日開徵

### (二)、防治公害環境保護

1. 因應新冠肺炎疫情，清潔隊於 2 月 20 至 21 日執行轄內校園環境消毒工作。
2. 3 月 10 執行登革熱病媒蚊孳生源清除噴灑葯劑工作，並持續推動登革熱病媒蚊孳生源清除之宣導教育，以維護環境

衛生，避免病毒侵害人體。

3.針對新冠肺炎本隊於 3 月 25 日成立消毒大隊，並於 4 月 6 至 10 日就民眾出入頻繁的戶外公共場所加強消毒工作，如公車招呼站、百貨賣場、超市、農會、郵局、學校及民眾洽公機關等場所周邊環境。

4.持續執行全面髒亂點清除工作。

5.執行公廁之清潔管理、違規張貼廣告之拆除、違反環境衛生污染之勸導。

### (三)、清潔隊

1. 3 月 17 日上午環保局來所辦理「資源回收工作推動計畫宣導說明會」，期使加強資源回收及環保愛地球之觀念。

2. 為維護本鄉環境整潔，除不定期派清潔隊員清除省道旁垃圾外，亦隨時協助各村清除村內巷道之髒亂點及阻礙巷道之清理等工作。

3. 4 月 14 日，函文轄內各超商餐飲店賣場等業者，確實做好垃圾分類，並宣導使用透明垃圾袋裝置垃圾，資源回收物玻璃鐵罐紙類塑膠分別裝袋，倘經稽查發現袋內資源回收物品仍摻雜一般垃圾者，經勸導仍未改善者予以拒收並逕行舉發。

## 拾貳、圖書館業務

### (一)文化類

1. 108 年 10 月至 109 年 04 月圖書館圖書借閱人數共 295 人；辦理本鄉圖借書證人數計 31 人；流通冊數共 906 冊，庚續辦理推廣閱讀活動。

2. 創新 e 化宅配服務共計 649 件。

3. 執行 108 年度執行教育部補助辦理「108-109 年公共圖書館作為社區公共資訊站實施計畫」，相關資訊設備，已採

購完畢並已辦理 3 場次教育訓練。本館新增投影機布幕乙組、平板電腦 2 臺、桌上型電腦 2 臺及筆計型電腦 5 臺等設備，將開放本鄉讀者出借使用，推展本鄉閱讀工作。

4. 執行本 108 年度多元閱讀推廣實施計畫，深耕及推動各年齡層閱讀活動，養成良好閱讀習慣，已於 108 年 11 月底前完成，共辦理 25 場次之閱讀課程，廣受好評，續於本年度庚續辦理。

### III、結論

啟伸就任以來，一貫秉持著服務鄉民並持續推動各項建設外，期待 貴會與鄉民持續給予支持的力量，以本鄉最有限的人力、物力情況下，提昇服務品質並期能獲得鄉民肯定。施政工作與政府政策的推動，有賴公所團隊克盡職責，全力以赴。啟伸有信心做好全面性施政工作，也祈盼從內部做起聯結民間團體共同努力，與時俱進，將施政理念發輝最大的功能效益，建構東河鄉亮麗的未來。施政工作千頭萬緒，造福鄉梓仍須諸位代表先進的支持與指教，最後敬祝本期大會圓滿成功，與會各位代表闔家平安、萬事如意，謝謝！

壹、一貫秉持著服務鄉民並持續推動各項建設外，期待 貴會與鄉民持續給予支持的力量，以本鄉最有

(一) 限的人力、物力情況下，提昇服務品質並期能獲得鄉民肯定。施政

1. 工作與政府政策的質並期

1-1. 能獲得鄉民肯定。施政工從內部做起聯結民間團體共同努力，與時俱進，將施政理念發輝最大的功能效益，建構東河鄉亮麗的未來。施政工作千頭萬緒，造福鄉梓仍須諸

1-2. 作與政府政策的推動，有賴公所團隊

1-3. 克盡職責，全力

2. 推動，有賴公

- (二) 所團隊克盡職責，全力以赴。<sup>啟伸</sup>有信心做好全面性施政工作，也祈盼從內部做起聯結民間團體共同努力，與時俱進，將施政理念發輝最大的功能效益，建構東
- (三) 河鄉亮麗的未來。施政工作千頭萬緒，造福鄉梓仍須諸位代表先進的支持與指教，最後敬祝本期大會圓滿成功，與會各位代表闔家平安、萬事如意，謝謝