

主席、副主席、各位代表，大家好！

欣逢 貴會第二十一屆第一次定期大會開議，首先謹致感謝之忱！^{啟伸}就職以來，承蒙各位代表女士、先生對公所團隊之指導與鞭策，使公所各項施政措施得以延續優良傳統並持續推動鄉政，使^{啟伸}與公所團隊在為民服務能更精進，同時亦能兼顧地方需求並逐步調整施政方針，謹此，^{啟伸}代表公所團隊表達由衷之敬意與謝忱，並預祝大會議事順遂，圓滿成功。

I、前言

1. 本所堅持行政創新及為民服務精神，並強調團隊合作推動優質的行政服務。首先，民政方面，108年4月16日至4月20日辦理「馬來西亞城市治理規畫暨新南向產業發展考察觀摩活動」。108年3月6日參加臺東縣政府政風處辦理108年第1次公職人員利益衝突迴避法宣導說明會。108年4月3日至4月5日，於都蘭、泰源、興昌納骨堂辦理清明節祭祀。各項墓政、文教、兵役、調解、環境清潔等業務亦深受鄉民認同。

在建設工程方面，年度各項工項多數均已發包或完工，其餘道路安全、排水設施、基本設施及都蘭觀海公園等設施改善工程等，刻正編制預算書或業進入招標作業階段，本所將致力控管進度以維

護鄉民需求。

在社會救濟與福利方面，積極受理民眾各項申辦業務，也為使本鄉弱勢家庭就近獲得即時民生物資幫助，協助受服務對象，發揮社會救助功能。老人福利政策方面，至 107 年 10 月 1 日統計老人身障乘車卡全面換發為臺東卡，計 1,462 人次。107 年度年滿 65 歲以上老人重陽節敬老禮金共計發放 1,920 人次；108 年臺東縣社區營造點徵選補助計畫-公所型，經審查通過，補助 20 萬元整。

本鄉財政財務方面，稅務、財政公產、收入及稅款解報等業務接均詳實審核辦理，力求正確性。謹慎承辦稅務業務的工作態度。

在農業方面，完成 107 年第 2 期轉(契)作或休耕農戶之受理、審核、勘查及核發獎勵金新台幣 7,145,247 元。綠肥新台幣 4,211,827 元。地區特產新台幣 1,008,898 元。108 年 2 月 15 日已完成第 1 期轉(契)作或休耕農戶之受理、審核，受理合計 605 戶，受理面積 320 公頃，本期勘查時間分二梯次，針對 108 年第 2 期種植洛神葵(特殊期作物)之農民，勘查時間於 4 月 7 日起至 5 月 15 日止，餘 4 月 8 日起至 5 月 30 日。108 年 3 月 9 日補助東河鄉農會 800,000 元辦理 108 年香丁節文化推廣活動暨農民節優秀農民表彰大會，促進在地產業發展，有效推動本鄉在地文化，增加農民收益。

在原住民社會方面，輔導轄內各項原住民文化活動申辦補助，計 10 個學校及原住民團體核定在案，並撥付補助款 8 個單位，尚有二單位活動執行中。108 年 3 月 22 日至 29 日止辦理瓦斯差價補助申請說明及原住民各項福利權益宣導計 10 場次參加人數約計 410 人次。108 年度原住民族委員會推動長照計畫，1. 執行隆昌文化健康站聚點友善空間工程相關計畫。2. 提送都蘭部落文化健康站聚點友善空間整建需求。原住民保留地業務部份，108 年 3 月 22-29 日於本鄉各部落辦理「原住民族傳統領域土地調查說明會暨原住民族土地政策法令宣導會」10 場。

為民服務面向，本所業提報「臺東縣政府 107 年政府服務品質評鑑計畫—政府服務獎」，並持續加強為民服務之態度與電話禮節，以增進服務品質；在資訊方面，本所持續維運四座數位電視改善站，並經常更新本所全球資訊網之內容，以達資訊公開之適切性；本鄉配合行政院原住民委員會推動免費無線上網服務，共同推動資訊平權。

II、重要鄉政建設

^{啟伸}深受貴會全體代表、地方先進士紳的支持與鼓勵，鄉政才得以順遂推動，謹此表達無尚的謝忱，未來仍需各位賢達先進的不吝指

教，為東河鄉的願景共同努力，以下謹就本鄉發展願景，將 107 年 10 月至 108 年 04 月的重要施政建設執行情形，分成十個面向，扼要報告如次，誠盼各位代表、地方先進士紳繼續給予支持與指教。

壹、一般民政

(一)、自治業務村里業務：

1. 村幹事每週三上午例行性至本所參加民政業務會報，並於所內聯合辦公。
2. 107 年 12 月 25 日辦理本鄉第 18 屆鄉長宣誓就職暨交接典禮。
3. 108 年 1 月 19 日辦理第 1 次村長工作研習暨聯繫會議。
4. 108 年 3 月 29 日辦理第 2 次村長聯繫會議。
5. 108 年 4 月 16 日至 4 月 20 日辦理「馬來西亞城市治理規畫暨新南向產業發展考察觀摩活動」。

(二)、選舉業務：

1. 107 年 11 月 21 日至臺東市雅文行印製本鄉第 18 屆鄉長、第 21 屆代表及村長選舉票。
2. 107 年 11 月 21 日下午 1 點 30 分辦理第 1 場次投開票所工作人員選務講習。
3. 107 年 11 月 22 日至臺東縣政府點領縣長、議員選票及全國性公民投票公投票。
4. 107 年 11 月 23 日辦理第 2 場次各投開票所工作人員選務講習。

5. 107 年 11 月 24 日辦理本鄉 107 年地方公職人員選舉及全國性公民投票，且順利圓滿完成選舉工作。

(三)、代表會業務

1. 107 年 12 月 11 日至 12 月 13 日代表會召開第 20 屆第 20 次臨時會。
2. 108 年 1 月 15 日至 108 年 1 月 17 日代表會召開第 21 屆第 1 次臨時會。
3. 108 年 3 月 19 日至 108 年 3 月 21 日代表會召開第 21 屆第 2 次臨時會。
4. 108 年 4 月 25 日至 108 年 5 月 6 日代表會召開第 21 屆第 1 次定期會。政風業務：
 1. 切實遵行「公務員廉政倫理規範」相關規定，落實登錄關說作業系統。
 2. 107 年 9 月 26 日辦理 107 年地方公職人員選舉候選人反賄選宣導。

(四)、墓政業務：

1. 107 年 11 月 26 日至 12 月 14 日，臺東縣政府辦理「107 年度殯葬設施及殯葬服務業評鑑暨獎勵實施計畫」，本所進入複評（實地評鑑）。
2. 108 年 4 月 3 日至 4 月 5 日，於都蘭、泰源、興昌納骨堂辦理清明節祭祀。

(五)文教業務：

1. 107年11月1日辦理本鄉107年度強迫入學會議暨研習。
2. 107年12月20日申辦「108年運動 i 臺灣計畫」，並於108年3月7日經體育署核定補助21萬元整。
3. 108年3月27日都蘭國中辦理「107學年度公民法治教育暨鄉土教育校外參觀教學活動」至本所參訪，參與師生數計40名。
4. 108年4月10日寄發本鄉108學年度新生入學通知單，本年度新生數計49名。

(五)、辦理89年次役男身家調查

1. 107年11月起按工作進度表辦理89年次役男身家調查共55員。
2. 107年11月起轉錄89年次役男名冊建立兵籍表，並辦理身家調查工作。
3. 征額歸屬與各縣市鄉鎮公所會查聯繫。
4. 造具役男名冊及統計表報府備查。

(六)、辦理常備兵徵集入營

1. 填發徵集令並建立家況表2份，送交村幹事於入營10日前送達役男。
2. 辦理役男因事故延期徵集入營並報府核備。

3. 107年11月至108年4月共8員役男入營。

(七)、辦理徵兵體檢

1. 107年11月至108年4月辦理體(複)檢人數29員，常備役體位19員，替代役體位2員，免役體位7員，禁役0人，專科檢查及體位未定體位1員。

(八)、107年役男申服替代役

107年11月至108年4月受理107年度(第2次)專長資格申服替代役計0人。

(九)、已(待)訓國民兵之異動管理

1. 國民兵遷入、遷出之列管及除管工作。108年4月底止列管國民兵計1人。

(十)、視同已訓國民兵檢定辦理

1. 高中以上教育程序視同已訓國民兵檢定。

(十一)、在營軍人家屬生活扶助金、安家費發放

1. 辦理在營軍人家屬不能維持生活扶助金計發等。

(十二)、急難救助

1. 生育與喪葬補助金及急難慰助金。

(十三)、後備軍人異動管理及轉免役事項

1. 後備軍人遷入列管、遷出除管、住址變更、資料變更、列管、除管、異動等通報作業。

(十四)、辦理各梯次兵及零星退伍人員報到

1. 108年4月底止列管後備軍人共753人。

2. 108 年 4 月底止列管替代備役共 48 人。

(十五)、辦理後備軍人緩召申請事項

1. 108 年 4 月 1 日至 30 日辦理後備軍人緩召、儘召活動，請各村辦公處公告及宣導。

(十六)、民防業務：

1. 108 年農曆春節春安工作期間，本鄉義警、民防等協勤民力幹部共同參與，本所致贈慰問禮品予以春安工作協勤人員。

(十七)、調解業務

1. 107 年 12 月 21 日本鄉第 29 屆調解委員就任，同日辦理聘書頒授及主席改選。

2. 107 年 11 月至 108 年 4 月之調解案件總計 11 件；民事案件 6 件；刑事案件 5 件；調解成立 2 件；調解不成立 3 件；辦理中 6 件。

(十八)、環保業務

1. 為執行本鄉環境清潔，108 年度起實施環境清潔通報單，交付各村村長提報環境維護工作，以維護各村環境，亦能掌握相關進度。

2. 提報臺東縣環境保護局 108 年度改善公廁暨提升優質公廁推動計畫第 2 批，計畫核定後將全鄉公廁整修翻新。

(十九)、防治公害環境保護

1. 為防止登革熱疫情之發生，自 108 年 3 月 20 日起針對本鄉全區易積水處及排水溝等實施噴藥消毒，並請各村辦公處協助宣導，加強登革熱防治，以杜絕病媒蚊孳生。
2. 為推動本鄉自 108 年 6 月 1 日起執行夜間收運垃圾及垃圾不落地，垃圾車及資源回收車增設夜間照明設備，並於各村辦理宣導、宣導單與海報張貼發放；且與 app 軟體開發商合作結合清潔車查詢服務，導入行動垃圾車概念，提供鄉民查詢本鄉清潔車停靠路線及動態。
3. 本年度執行行政院環保署補助「環境整潔提升及環境衛生改善計畫」，近期辦理公開甄選清潔人力及機具採購。
4. 108 年 3 月 18 日完成本所垃圾掩埋場放流水水質檢驗。
5. 為防範非洲豬瘟疫情，臺東縣政府公告自 108 年 4 月 1 日起廚餘禁止養豬，非家戶產生之廚餘如欲入本鄉垃圾掩埋場處理，將依據臺東縣政府 104 年 6 月 11 日府行法字第 104112327B 號令發布之一般(事業)廢棄物收費標準收費。

(二十)、路燈管理

1. 107 年 5 月份修護 76 盞。
2. 107 年 6 月份修護 70 盞。
3. 107 年 7 月份修護 45 盞。
4. 107 年 8 月份修護 65 盞。

5. 107 年 9 月份修護 82 盞。
6. 107 年 10 月份修護 16 盞。
7. 107 年 11 月份修護 20 盞。
8. 107 年 12 月份修護 25 盞。
9. 108 年 1 月份修護 23 盞。
10. 108 年 2 月份修護 18 盞。
11. 108 年 3 月份修護 26 盞。
12. 108 年 4 月份修護 31 盞。

(二十一)、圖書館業務

1. 107 年 11 月至 108 年 4 月圖書館借閱人數共 409 人；辦理本鄉圖借書證人數計 16 人；流通冊數共 3,209 冊，賡續辦理推廣閱讀活動。
2. 創新 e 化宅配服務共計 540 件。
3. 本年度執行教育部補助辦理「108-109 年公共圖書館作為社區公共資訊站實施計畫」，本案配合款部分併送本次會議審議。

貳、財政與稅務：

(一)、財政調度

依據年度歲入出預算，年度分配預算及事業之輕重緩急按期撥付。

107.11.8 辦理出納事務查核作業。

(二)、審核預備金、預撥經費開支

於動支預備金前，均詳細審核其動支必要性及正當性，並依規定辦理。

(三)、憑證單照管理

1. 統一本鄉各項規費收入用繳款書及收據。
2. 指定專人負責管理單據領用情形，按日銷號清理並按月編製報表送核。

(四)、各項收入及稅款報解

指定專人負責逐日分別辦理各項收入及稅款之劃解，並與代理公庫逐日對帳，力求帳務處理正確性。

(五)、財產管理

於財產、物品增購、減損時，分類編號登入帳冊，黏貼標籤，並按期編製報表送核。

107.11.12 辦理本所不動產盤點作業。

108.3.14 會辦納骨塔櫃位盤點。

(六)、協助辦理 107 年地價稅開徵業務

協助稅務局辦理每年 11 月份地價稅

開徵，稅單查詢及補單業務。

征起數：2,614 件。

金額：4,189,174 元。

(七)、娛樂稅稅單之分發及催收

107年11月至108年4月娛樂稅共計分發25件，金額：19,380元

。

108.1.30 完成辦理107年各類所得扣繳申報憑單上傳作業。

108.4.9 於南區國稅局台東分局辦理107所得稅輔導申報講習。

(八)、不動產之買賣、承典、交換、贈與、分割、受理申報契稅

107年11月至108年4月契稅共35件，金額：232,391元。

107.11.9 稅務局參加契稅稽徵業務講習。

參、經濟與建設工程建設：

(一)、工程類

1. 106年10月豪雨(A1-005)中興段災害復建工程

107年08月13日開工，因天候因素及變更設計等因素停工，於108年3月25日復工，預計108年05月31日完工。

2. 東河鄉都蘭觀海公園設施改善工程

107年07月10日開工，108年01月16日完工。

3. 東河鄉都蘭村聚會所鋼棚修繕工程

107年07月19日開工，107年12月26日完工。

4. 都蘭村12鄰五線旁農地安全排水改善工程

工程用地未取得，經補助單位，同意註銷本案。

5. 東河鄉107年度基本設施改善(第一期)工程

107年09月25日開工，107年12月24日完工。

6. 107年度東河鄉各村道路安全改善工程

107年12月20日開工，108年05月19日完工。

7. 美蘭部落道路改善工程

107年10月24日開工，107年12月15日完工。

8. 東河鄉107年度基本設施改善(第二期)工程

107年11月01日開工，108年3月25日完工。

9. 馬武溪及支線排水周邊設施改善工程

107年11月15日開工，108年02月25日完工。

10. 東河鄉107年度基本設施改善(第三期)工程

107年11月28日開工，108年03月27日完工。

11. 107年8月豪雨(G1-25.26)羊橋野溪中游支線過水路面災害復建工程等2件。

108年01月22日開工，預計108年05月01日完工。

12. 107年8月豪雨(H3-58.59.60.66)郡界產業道路災害復建工程等4件。

108年01月14日開工，108年03月21日完工。

13. 東河鄉107年度基本設施改善(第四期)工程

預算書編制完成，目前辦理招標作業中。

14. 都蘭村五線旁野溪整治改善工程

預算書編制完成，目前辦理招標作業中。

15. 東河鄉108年度公共工程委託規劃設計及監造開口契約

108年02月14日發包，108年2月25日訂約完成。

16. 東河鄉108年度天然災害緊急搶修工作開口契約

108年2月27日發包，108年3月12日訂約，翌日開工，預計於108年11月30日履約完成。

17. 東河鄉108年度土石流防災重機械待命及作業開口契約。

108年2月21日發包，108年2月27日訂約，翌日開工，預計

於 108 年 11 月 30 日履約完成。

18. 107 年 9 月山竹颱風(H3-009)中興二號橋災害復建工程委託設計及監造工作。

108 年 2 月 14 日發包，108 年 2 月 26 日訂約，於 108 年 4 月 16 日預算書初稿編制完成，俟送相關單位審查核可後，再行辦理招標作業。

19. 107 年 9 月山竹颱風(H3-009)中興二號橋災害復建工程預算書編制作業中。

20. 都蘭部落道路改善工程

預算書編制完成，辦理招標作業中。

21. 五線新橋溪整治工程計畫

預算書編制完成，辦理招標作業中。

22. 隆昌部落文化健康站友善空間整建工程

用地協調及預算書編制作業中。

23. 東河鄉公所辦公廳舍及泰源村集會所活動中心耐震補強補助計畫

預算書編制完成，辦理招標作業中。

24. 108 年度馬武溪河道整理及水利設施改善工程

預算書編制中。

25. 藤橋溪支流及北源 31 鄰等加強工程

預算書編制中。

26. 農東河 031 農路改善工程

預算書編制中。

(二)、證明類

1. 都市計畫分區證明共 15 件

2. 無自用農舍證明共 03 件

3. 公共設施無妨害證明共 04 件
4. 舊有房屋證明共 18 件
5. 暫接水電證明共 04 件

肆、社會福利

(一)、社會救濟

1. 108 年度低收入戶第一款計 5 戶 5 人，第二款計 32 戶 47 人，第三款計 123 戶 274 人，合計 160 戶 326 人。9 月發放第一款低收入戶生活補助費計 89,572 元，二款生活補助費計 201,795 元，二、三款兒童生活補助費 247,940 元，二、三款高中補助 110,070 元。
2. 9 月發放第一款低收入戶生活補助費計 49,754 元，二款生活補助費計 195,680 元，二、三款兒童生活補助費 261,415 元，二、三款高中補助 299,635 元。
3. 中（低）收入戶殘障生活津貼計有 230 人，每月補助經費 1,392,265 元。
4. 中（低）老人生活津貼計 63 人，每月經費補助 496,287 元。
5. 辦理中低收入戶計 70 戶 134 人。
6. 辦理低收入戶房屋修繕補助 0 戶，計 0 元。

7. 辦理急難救助理葬補助等 0 戶, 計 0 元。
8. 辦理身心障礙生活補助器具 10 人, 計 100,000 元。
9. 辦理身心障礙專用停車識別證 18 張。
10. 辦理意外事故慰問金 3 人 15,000 元。
11. 辦理中低收入戶傷病醫療補助 2 人 128,193 元。
12. 辦理台東縣兒童及少年生活扶助共 111 人。
13. 辦理台東縣弱勢兒童及少年緊急生活扶助共 7 人。
14. 辦理低(中低)收入老人重病住院看護補助費 3 人共 43,625 元。
15. 辦理 2 歲以下父母未就業育兒津貼共 55 人。
16. 107.10.1~107.12.31 受理 108 年社會救助三項年度總清查。

(二)、老人福利

1. 107.10.5~107.11.30 發放 107 年度年滿 65 歲以上老人重陽節敬老禮金預計發放 1920 人。
2. 縣府辦理 107 年度模範老人暨敬老楷模表揚, 本鄉推薦模範老人黃海棠君、敬老楷模石國樑君。
3. 辦理中低收入老人住宅改善補助 0 人, 計 0 元。
4. 自 105.1.1 起老人身障乘車卡全面換發為台東卡, 自 10 月 1

日申請案件累計 1462 人次。

5. 107 年度重陽敬老百歲人瑞縣長慰 訪，訂於 107 年 10 月 15 日至本鄉隆昌村-蘇腰女士宅慰訪。縣長致贈禮金新台幣五仟元，並頒發金鎖片及敬老狀；本鄉擬共同致贈禮金禮金新台幣參仟元及毛毯一件。

(三)、社區發展

1. 107 年度推薦東河社區參加「臺東縣社區評鑑」，榮獲單項特色—原住民特色獎，獎金 5 萬元整。
2. 107 年度推薦東河社區參加「宜居台東-健康城市」計畫，榮獲藝文社區獎及景觀社區獎—獎金共 2 萬元整。
3. 本年度至 10 月 5 日止，受理社區發展協會補助案計 5 件，補助金額合計 176,000 元整。
4. 本年度至 10 月 5 日止，受理本鄉各社團活動補助案計 9 件，補助金額合計 180,000 元整。

(四)、全民健康保險

1. 第五類保險人，在保人有 329 人。
2. 輔導原住民加入健保免繳健保共有 640 人。
3. 第 6 類保險目前在保人數 1,517 人，眷屬 490 人，停保 12 人(含眷屬 4 人)，共計 2019 人。

(五)、國民年金

1. 執行欠費被保險人訪視工作。

2. 107 年 11 月至 108 年 04 月訪視人數 267 人。
3. 辦理地區性宣導工作。107 年 10 月至 108 年 04 月宣導場次 40 場。
4. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準認定。
107 年 10 月至 108 年 04 月平時案 14 件。
107 年 10 月至 108 年 04 月總清查案 16 件。

伍、農、林、漁、牧業

(一)、農情查報

1. (108)年 2 月 20 日辦理田間調查員職前會議講習，俾利本鄉農情訊息暢通。
2. 完成本鄉 108 年農糧情裡作面積調查作業，面積 4848.88 公頃。

(二)、108 年對地綠色環境給付計畫

1. 完成 107 年第 2 期轉(契)作或休耕農戶之受理、審核、勘查及核發獎勵金新台幣 7,145,247 元。綠肥新台幣 4,211,827 元。地區特產新台幣 1,008,898 元。
2. 108 年 2 月 15 日已完成第 1 期轉(契)作或休耕農戶之受理、審核，受理合計 605 戶，受理面積 320 公頃，本期勘查時間分二梯次，針對 108 年第 2 期種植洛神葵(特殊期作物)

之農民，勘查時間於 4 月 7 日起至 5 月 15 日止，餘 4 月 8 日起至 5 月 30 日。

(三)、 調整耕作制度活化農地計畫

1. 辦理 107 年第 2 期休耕轉作、審核
2. 10 月下旬至 11 月上旬辦理轉(契)作、休耕農地勘查及登錄結果。

(四)、 農業推廣

1. 108 年 3 月 9 日補助東河鄉農會 800,000 元辦理 108 年香丁節文化推廣活動暨農民節優秀農民表彰大會，促進在地產業發展，有效推動本鄉在地文化，增加農民收益。

(五)、 農業用地作農業使用證明之核發

1. 受理農業用地作農業使用 29 件，土地筆數計 50 筆，完成審查並核發證明書。

(六)、 山坡地利用管理

1. 會同臺東縣政府及警方人員針對山坡地開挖整地疑似違規案件進行現場實施勘查計 1 件。
2. 辦理本鄉山坡地違規查報 1 件。
3. 受理鄉民水土保持處理案件 26 件。
4. 配合臺東縣政府辦理衛星影像監測變異點查勘(每二個月一

次)。

5. 完成 108 度汛期前土石流潛勢溪流影響範圍保全戶資料及疏散救援小組更新。

(七)、林業管理

1. 配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，本 108 年度本鄉轄內全民造林戶業已完成檢測，待民眾用印即陳報縣府辦理撥款作業。
2. 完成 108 年度獎勵輔導造林勘查，已配合縣府完成造林檢測，已陳報縣府辦理撥款作業。

(八)、畜產推廣

1. 會同防疫所至各村施打豬、牛、羊隻口蹄疫疫苗(1次)及採血檢測抗體(1次)。
2. 完成養豬戶養豬頭數調查(107年5月)。
3. 完成畜禽調查季報(107年第2、3季)。

(九)、野生動物保育工作

1. 108年1月23日配合台東縣政府辦理東河地區電圍網猴害防治技術觀摩會。
2. 受理農戶申請108年度防猴網及電牧器設施補助，每戶補助經費最高4.5萬元整，目前第一梯次申請日期已截止

本鄉申請計有 3 戶，計 1.29 公頃，縣府表示 7 月份將再啟動第二梯次。今年補助項目增列稻類。

(十)、 動物保護計畫

1. 會同防疫所至各村施打豬隻口蹄疫豬瘟疫苗及採血（1 次）。
2. 協助辦理犬貓免費絕育工作。

(十一)、 水產推廣

1. 每月定期至各養殖區調查生產情形 107 年 10 月至 108 年 04 月內陸養殖漁業面積及產量價格調查。
2. 108 年度漁業年報及陸上養殖漁業申報。

(十二)、 議員補助案

1. 議員補助農機具計 151 筆可報廢 56 筆，為確保本所財物管理，本課依規定進行補助農機具盤點，目前已盤點 47 筆(北源)。

(十三)、 農機使用及免稅油管理業務

1. 辦理新農業機械使用證 43 件、更換農業機械使用證 16 件。
2. 辦理新農機用油免營業稅憑單 40 件、更換農機用油免營業

稅憑單 5 件。

陸、原住民社會

(一)、老人福利

1. 籌備第 16 屆鄉長盃原住民銀髮族槌球錦標賽活動，定於 108 年 5 月 4 日辦理。

(二)、補助文化活動

1. 輔導轄內各項原住民文化活動申辦補助，計 10 個學校及原住民團體核定在案，並撥付補助款 8 個單位，尚有二單位活動執行中。

(三)、綜合業務

1. 籌備 108 年度原住民族語學習課程共計三班，108.05.30 截止立案團體提送執行細部計畫，並於 108 年 10 月 30 日辦理完畢。
2. 急難救助案 107 年 10 月至 108 年 04 月核定計 45 件救助金計 180,000 元整。
3. 108 年 3 月 22 日至 29 日止辦理瓦斯差價補助申請說明及原住民各項福利權益宣導計 10 場次參加人數約計 410 人次。
4. 107 年瓦斯補助申辦率達 75% 共計 1,583 戶，補助款撥付率 83%。108 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助

受理期間為 5 月 1 日至 6 月 30 日止。

5. 原住民技術士檢定獎勵金申請案計 5 件。
6. 經濟弱勢原住民住宅補助，申請案於 5 月 1 日至 6 月 30 日止。
7. 108 年度原住民族委員會推動長照計畫，1. 執行隆昌文化健康站聚點友善空間工程相關計畫。2. 提送都蘭部落文化健康站聚點友善空間整建需求。
8. 調查並提報本鄉各部落聚會所需求整修新建共計 8 處調查表。

(四)、原住民保留地

1. 補辦增劃編執行情形：(截至 108 年 4 月底止受理總件數計 4,030 件)
 - (1) 受理件數：99 筆。
 - (2) 會勘件數：62 筆。
 - 國產署經管：81 筆。
 - 公路局經管：16 筆。
 - 消防隊經管：2 筆。
 - (3) 報公產機關審查件數：
 - 國產局經管：18 筆。

(4) 行政院核定件數：19 件。

2. 權利回復執行情形：

1. 依據原住民保留地土地權利審查委員會設置要點之規定，本所已於 108.03.11 日河鄉原字第 1080002839 號函請各村或部落於二個月內完成推舉，逾時未推舉者，由本所擇定之。
2. 土審委員尚於遴選期間，故尚未召集土審會。
3. 108 年 3 月 22-29 日於本鄉各部落辦理「原住民族傳統領域土地調查說明會暨原住民族土地政策法令宣導會」10 場。

柒、主計與統計

(一)、歲計業務

1. 108 年度總預算：

歲入預算數：145,354,000 元

歲出預算數：149,056,000 元

歲入歲出餘絀：-3,702,000 元餘絀合計：122,804,600 元

2. 於 107 年 11 月經代表會第 20 屆第 8 次定期會審議照案通過 (107.11.8 河鄉代議字第 1070000656 號函)。

3. 107 年度第二次追加(減)預算：

追加歲入預算數：3,894,000 元

追減歲出預算數：20,406,000 元

追加(減)後歲入預算數：227,178,000 元

追加(減)後歲出預算數：253,777,000 元

追加(減)後歲入歲出餘絀：-26,599,000 元

4. 於 107 年 12 月經代表會第 20 屆 第 20 次臨時會審議照案
通過(107.12.17 河鄉代議字第 1070000751 號函)。

5. 107 年度總決算：

歲入決算數：228,725,391 元

歲出決算數：238,419,670 元

歲計餘絀： -9,694,279 元

累計餘絀： 122,765,490 元

餘絀合計： 113,071,211 元

6. 於 108 年 3 月經代表會第 21 屆第 2 次臨時會審議照案通過
(108.3.22 河鄉代議字第 1080000195 號函)。

(二)、會計業務

1. 108 年度截至 3 月底止會計報告收支：

歲入實現累計：53,834,783 元

歲出實現累計：29,343,077 元

歲入歲出餘絀：30,443,351 元

預、墊付款：289,582 元

公庫存款：157,642,043 元

2. 以前年度保留款尚未執行數：

應收歲入(保留)款：24,637,259 元

應付歲出(保留)款：45,007,461 元

(三)、統計業務

1. 汽車貨運調查：108年4月份。

2. 家庭收支調查：107年12月。

3. 人力資源調查：107年11月、108年3月、108年4月。

捌、人事業務：

(一)、任免遷調

1. 農業課賴錦慧獸醫 107.11.01 調任行政院農業委員會農糧署

南區分署，遺留職缺提報 108 年高級三等 考試公職獸醫師職系，考試錄取人員未分發報到前空留職務期間由陳姿好擔任職務代理人。

2. 社會課謝函庭書記考取 107 年普通考試四等社會工作職系調

任高雄市政府社會局，遺留職缺提報 108 年初等考試社會工作職系，考試錄取人員未報到期間由沈威擔任職務代理人。

3. 社會課課長高群峰 108 年 1 月 1 日接任，原社會課長陳彥吉調任民政課課員。
4. 原住民行政課長黃光福 108 年 1 月 1 日接任，原原住民行政課長黃壯元調任民政課村幹事。108 年 4 月 1 日黃光福調任課員，其原住民行政課長商調國立臺東高級商業學校庶務組長陳致敏 108 年 4 月 1 日接任。
5. 民政課黃志強辦事員自 107 年 10 月 28 日至 108 年 4 月 27 日止留職停薪，遺留業務由職務代理人為吳式綺辦理。
6. 社會課利錦鴻課員 108 年 3 月 4 日調任臺東縣政府原住民行政處文教科科員，其職務經銓敘部同意核備由非機要職務轉為機要職務，機要課員李月珠自 108 年 4 月 1 日接任。
7. 農業課長連月蘭 108 年 3 月 11 日榮退，其遺留職務由郭慶宏代理課長自 108 年 3 月 31 日止，108 年 4 月 1 日由黃光福代理課長。
8. 財政課宋廉芳辦事員 108 年 3 月 25 日調任至臺東縣成功鎮民代表會組員，遺留職缺已商調大武鄉公所主計室沈欣宜預計 108 年 5 月 1 日到任本所。
9. 民政課村幹事徐滢馨 107 年特種考試地方政府公務人員考試四等錄取人員 108 年 3 月 29 日分發報到本所。

(二)、健全考核制度

1. 依業務性質、出勤情形辦理員工平時考核獎懲。

(1) 依各課室承辦業務績效辦理平時考核。(每年 4 月及 10 月共 2 次)

(2) 依上級核示辦理各課室承辦業務、工作績效優劣敘以獎懲。

(3) 107 年 10 月至 108 年 04 月期間共計辦理 3 次考績委員會議審理獎懲案共計 11 件及 2 次甄審會議。

(三)、加強公務人員福利

1、辦理員工子女教育補助，子女人數計 16 人(含代表會)，教育補助費計 260,350 元。

2、鼓勵員工同仁提升英語能力截至目前通過英語檢定人數 12 位。

3、107 年 10 月至 108 年 04 月期間舉辦 1 次慶生會。

(四)、退休(撫卹)

1. 辦理發放月退休人員 107 年 11 月至 108 年 4 月月)月退休金 12 人(含鄉民代表會)其中連月蘭 108 年 3 月 11 日榮退生效，其 108 年 3 月 12 至 3 月 31 日月退休金新台幣

9251 元，4 月份月退休金新台幣 13,656 元，共計新台幣：1,863,479 元。

2. 辦理發放月退休人員莊侃輝、高林輝、傅質均、蔡百

弘、高永明等五位遺族 107 年 11 月至 108 年 4 月撫

慰金共計 418,428 元。

3. 已故曾文成秘書遺族年撫卹金(107 年 11 月至 108 年 4

月)共計 53,772 元整。

玖、一般行政

(一)、推展研究發展

1. 提報「臺東縣政府 107 年政府服務品質評鑑計畫—政府服務獎」。

(二)、管制考核

1. 各項公文處理成績表報之填報。
2. 收發文處理全部流程之監督及管理。
3. 以行政電腦化加強稽催承辦員公文處理流程，強調程序化、快速化，避免案件積壓。

(三)、為民服務工作

1. 訂定服務滿意度檢核制度，設計行政服務滿意度調查表。

2. 完成辦公廳各課室標示牌雙語設置。
3. 加強行政服務主動性及可近性。
4. 配合縣府實施「電話禮貌測試方案」，提昇服務禮儀及品質。
5. 配合縣府辦理「臺東縣民 1999 話務服務」之各項陳情與派工案件。
6. 電子跑馬燈告示板定期刊登更新政府最新訊息。

(四)、文書處理

1. 各業務單位主管及承辦人員呈核或辦理文稿依照分層負責表辦理。
2. 核稿人員查對分層負責表如係不符時即予退回。
3. 嚴格執行公文書上檔號、年限及決行層級之書寫。
4. 專人專責監印工作。
5. 利用集會加強宣導及定時督促各承辦員落實校對工作。

(五)、檔案管理

1. 公文依檔號分類歸檔集中儲存。
2. 嚴禁案卷攜出所外。
3. 調閱檔案須經批准或登記。
4. 逐步辦理回溯檔案目錄電腦建檔。

(六)、資訊管理

1. 繼續推動行政資訊化工作。
2. 有關 IPV6 網際通訊協定，本所設備均改成具有 IPV6 功能。

3. 推動「107年e化服務宅配到整合計畫-推廣服務」。
4. 持續辦理「基層機關行動資訊服務」各項服務。
5. 持續維運本鄉全區無線上網基地台及數位電視改善站。

(七)、財產管理

1. 定期實施財產盤查及辦理帳卡登移轉使用簽證。
2. 各項財物之保管檢查。
3. 修護保養各項公有財物。

(八)、彙編施政計畫暨上年度工作報告

1. 遵照規定通知各課編制度施政計畫彙整報縣府核備。
2. 彙編工作報告及決議案執行情形送代表會。

(九)、整理廳舍環境衛生

1. 購置清潔工具、消毒工具。
2. 經常督促工友整理內外境衛生。
3. 隨時宣導員工打掃自己周圍環境。

(十)、廳舍維護

1. 經常勤查廳舍有否損壞或不當使用情事。
2. 依據程序辦理修繕工作。

(十一)、公務車管理

1. 督促保管人經常檢修保養車輪。
2. 使用公車時依程序辦理派車手續。

(十二)、工友管理

1. 原則分配工作範圍實際做好分工合作。
2. 推展本所各項業務依需要隨時調派工友協助辦理。

3. 做好工友平時考核。

拾、托兒所業務

(一)、教保業務

1. 辦理 107 學年度下學期幼童招生作業，總收托人數計 21 人。

2. 107 學年度下學期收費標準：

(1) 一般幼童(搭娃娃車)19,175 元

(2) 一般幼童家長接送 14,175 元

(3) 原住民幼童(搭娃娃車)19,000 元

(4) 原住民幼童家長接送 14,000 元 (收費項目：學費 (免繳)、教材費、點心費、保險費、交通費、雜費、午餐費等項)。

3. 辦理「東河鄉立幼兒園各項補助費用」(2-4 歲公立幼兒園免學費補助、原住民地區原住民幼童托教補助、中低收入家庭幼童托教補助、低收入戶幼童托教津貼等事項)。

4. 107/12/19 辦理聖誕節親子活動。

5. 108/01.22 辦理 107 年上學期休業式、期末檢討會。

6. 召開 107 學年度下學期園務會議。

7. 辦理教保服務人員教保專業知能研習、基本救命術訓練、安全教育相關課程。
8. 辦理改善教學環境設施及衛生教育。
9. 108/04/1 辦理兒童節親子活動。

III、結論

^{啟伸}就任以來，一貫秉持著服務鄉民並持續推動各項建設外，期待貴會與鄉民持續給予支持的力量，以本鄉最有限的人力、物力情況下，提昇服務品質並期能獲得鄉民肯定。施政工作與政府政策的推動，有賴公所團隊克盡職責，全力以赴。^{啟伸}有信心做好全面性施政工作，也祈盼從內部做起聯結民間團體共同努力，與時俱進，將施政理念發輝最大的功能效益，建構東河鄉亮麗的未來。施政工作千頭萬緒，造福鄉梓仍須諸位代表先進的支持與指教，最後敬祝本期大會圓滿成功，與會各位代表闔家平安、萬事如意，謝謝！