



臺東縣東河鄉民代表會  
第二十一屆第五次定期大會

鄉長施政總報告  
各課室施政工作報告

主席、副主席、各位代表，大家好！

貴會第二十一屆第五次定期大會開議，感謝主席、各位代表！<sup>啟伸</sup>  
選上鄉長以來，謝謝各位代表對公所團隊的指導，使公所在各項施政措施可以延續並且持續推動；<sup>啟伸</sup>與公所團隊會逐步調整施政同時兼顧地方上需求；在此代表公所團隊表達由衷敬意與感謝，並預祝大會議事順利，圓滿成功。

## **I、重要鄉政建設**

<sup>啟伸</sup>謝謝全體代表的支持與鼓勵，鄉政才能順利推動，未來也需要各位代表幫忙，為東河鄉的建設共同努力，接下來是 109 年 11 月至 110 年 4 月重要施政建設執行情形，向各位代表報告。

首先，民政方面，11 月在都蘭國中辦理全鄉運動會暨民俗競賽系列活動，12 月辦理鄉長就職二周年縣外觀摩暨城鄉交流活動；各項墓政、文教、兵役、調解等業務也深受鄉民認同。

建設工程方面，已完成 109 年花東基金提案計畫東河鄉整體環境整治改善工程、東河村入口意象環境改善工程、東河鄉公所及代表會外觀整修工程、路燈建置及管線修繕工程均已完工，其它各項工程多數也已發包或完工，我們會控管工程進度以維護鄉民需求。

社會救濟與福利，本所積極受理民眾各項申辦業務，也為使本鄉弱勢家庭就即時得到幫助。

農、林、漁、牧業方面，寒流天然災害現金救助案，補助金約 162 萬元，在 3 月 11 日發放完畢；本所購買農民生產臍橙、釋迦、香丁供民眾及來賓試吃促銷，推動本鄉農業文化且增加農民收益。

原住民行政方面，11 月成立原住民族事務志工隊，12 月辦理 2020 年跟著電影 MV 遊東河暨 kalipahak 因你而在音樂祭」；執行及輔導公有土地增劃編原住民保留地和鄉內各項原住民文化活動申辦補助，進行各部落文化健康站聚點友善空間整修。

## **II、結論**

<sup>啟伸</sup>就任以來，秉持著服務鄉民且持續推動各項建設，期待 貴會與鄉民持續給予支持的力量；施政工作還需要各位代表的支持，最後敬祝大會圓滿成功，與會各位代表闔家平安、萬事如意，謝謝！

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
一般民政	自治業務	辦理自治業務及各村里各項業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 村幹事每週三上午例行性至本所參加民政業務會報，並於所內聯合辦公。</li> <li>2. 109 年 11 月份至今為因應新型冠狀病毒配合民政系統執行防疫工作，居家檢疫電話健康關懷 14 天，截至 4 月 16 日止，本鄉居家檢疫個案累計 18 位，16 位已期滿解除檢疫，目前 2 位(本國)追蹤中。</li> <li>3. 人口及住宅普查業於 109 年 11 月 30 日完成實地訪查工作，110 年 1 月 15 日作業結束人口及住宅普查所撤除。</li> <li>4. 109 年 12 月 16 日至 12 月 18 日辦理鄉長就職二周年縣外觀摩暨城鄉交流活動。</li> <li>5. 110 年 2 月 3 日辦理第 1 次村長村幹事聯繫暨居家檢疫防疫工作說明會議。</li> <li>6. 109 年 4 月 21 日辦理本年度第 2 次村長、村幹事工作聯繫暨各項宣導會議。</li> <li>7. 109 年 3 月 9 日參加縣府辦理 110 年鄉鎮防災防救人員教育訓練暨防疫作業宣導會議。</li> </ol>	
	選舉業務	選舉業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年 4 月 8 日參加臺東選委會辦理 110 年選務作業系統教育訓練。</li> <li>2. 110 年 3 月 1 日至 110 年 6 月 30 日招募年滿 18 歲以上具有我國國籍大專院校學生及新住民年滿 18 歲，在中華民國設有戶籍擔任 110 年全國性公民投票開票所工作人員。</li> </ol>	
	代表會業務	各項提案彙整	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年 12 月 7 日至 12 月 9 日，代表會召開第 21 屆第 10 次臨時會。</li> <li>2. 110 年 1 月 26 日至 110 年 1 月 28 日，代表會召開第 21 屆第 11 次臨時會。</li> <li>3. 110 年 3 月 16 日至 110 年 3 月 18 日，代表會召開第 21 屆第 12 次臨時會。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	政風業務	政風業務	4. 110 年 4 月 29 日至 110 年 5 月 10 日止計 12 天，代表會召開第 21 屆第 5 次定期會。	
	墓政業務	公墓墓基使用、納骨塔進塔、遷出管理	1. 切實遵行「公務員廉政倫理規範」相關規定，落實登錄關說作業系統。 1. 公墓管理員與每週三上午八點例行性至本所參加墓政業務會議，與民政課長與墓政業務承辦人協調、溝通本鄉公墓納骨塔管理事宜。 2. 110 年 1 月至 4 月辦理本鄉土葬墓基起掘共 30 案。 3. 興昌公墓第一期禁葬區完成現場起掘公告。 4. 110 年 4 月 2、3、4、5 辦理清明節連假祭祀活動。	
	文教業務	辦理各項社教及推展國民教育等業務	1. 109 年 12 月 23 日辦理本鄉 109 年度強迫入學會議暨研習。 2. 109 年 12 月 9 日申辦「110 年運動 i 臺灣計畫」，並於 110 年 2 月 8 日經體育署核定補助 40 萬元整。 3. 110 年 3 月 19 日寄發本鄉 110 學年度新生入學通知單，人數計 35 名(男：21 名，女：14 名)。	
	民防業務	防災業務	1. 每月準時出席三方工作團隊聯席會議 2. 110 年 3 月 8 日參加鄉鎮市災害防救人員教育訓練	
	調解業務	辦理本鄉調解糾紛案件	1. 109 年 11 月至 110 年 4 月調解案件，調解案件總計 13 件；民事案件 3 件；刑事案件 10 件；調解成立 4 件；調解不成立 9 件	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	役政業務	<p>辦理 91 年次役男身家調查</p> <p>辦理常備兵徵集入營</p> <p>109 年役男徵兵檢查</p> <p>109 年役男申服替代役</p>	<p>2. 110 年 4 月 12 日於縣府考評本鄉 109 年度調解業務。</p> <p>1. 於 109 年 9 月初召開 91 年次兵籍調查會議，本鄉 91 年次名冊轉錄為 32 員，包含 2 位志願服役、村幹事協助調查 30 位。</p> <p>2. 調查結果於 109 年 10 月底完成處理申報登記，計 28 位完成線上兵調，2 位登打系統。</p> <p>3. 截至今日，設籍本鄉 91 年次役男計 27 位 ( 1 位遷出成功鎮、1 位遷出桃園市、1 位志願服役 )。</p> <p>自 109 年 10 月 16 日起算，陸軍常備役軍事訓練本鄉共入營 8 員，補充兵 1 員，海軍陸戰隊 1 員，海軍艦艇兵、空軍皆 0 員。</p> <p>1. 110 年度本鄉 91 年次役男體檢業於 110 年 1 月 26 日辦理完成，本鄉冊列計 18 員，實際前往體檢 16 員，每位補助交通費 212 元。</p> <p>2. 徵兵檢查結果免役者 5 員，替代役體位 2 員，常備役體位 17 員，體位未定 1 員，送中央複審 2 員。</p> <p>1. 110 年第一次役男申請服替代役本鄉計 1 員，申請資格為一般資格替代役，並已入營。</p> <p>2. 110 年第二次役男申請服替代役於 110 年 4 月 24 日開始申辦，海報等相關資訊張貼佈告欄廣為周知。</p> <p>3. 每日登入系統查詢本鄉役男申請狀況。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		<p>已(待)訓國民兵之異動管理</p> <p>在營軍人家屬生活扶助金、安家費發放</p> <p>急難救助</p> <p>後備軍人異動管理及轉免役事項</p> <p>辦理後備軍人緩召申請事項</p>	<p>本鄉目前無列管之國民兵。</p> <p>1. 入營役男計 1 員申請於在營期間需生活扶助金，目前向國稅局調閱該員家屬相關財稅資料，估算比率中。</p> <p>2. 本鄉目前無安家費發放相關役男。</p> <p>為太魯閣事故家屬之役男，得申請延期徵集及重大事故因素之補充兵，本鄉經查傷者家屬無未徵集未徵處役男。</p> <p>1. 每日執行 6100，檢查每日本鄉各項身分通報，每週一、四執行 4130、4690、6J00 確認後備軍人遷入遷出及入監情形，並確實寄送資料與臺東縣後備指揮部。</p> <p>2. 轉免役本鄉於 109 年 10 月 16 日後，並無新增相關個案。</p> <p>於申請始日前，張貼公告於佈告欄及各村辦公處，並於期限內受理後備軍人緩召事宜，本鄉本年度目前共計辦理緩召之後備軍人 0 員。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
財政 稅務	財政調度	編列年度歲入出預算、年度預算，分配預算按月撥付。	依據年度歲入出預算，年度分配預算及事業之輕重緩急按期撥付。	
	審核預備金、預撥經費開支	嚴格審核以杜絕浮濫開支。	於動支預備金前，均詳細審核其動支必要性及正當性，並依規定辦理。 110.4.1 完成辦理 109 年臺東縣各鄉鎮市預算執行考核作業。	
	財產管理	財產登記管理，按期填報。	於財產、物品增購、減損時，分類編號登入帳冊，黏貼標籤，並按期編製報表送核。 109.12.16 辦理本所不動產盤點作業。 109.12.10 辦理納骨堂櫃位盤點抽盤作業。 110.3.2 辦理指界北佳里 1217 地號原保地申請案。	
	各項收入及稅款報解	逐日編造日報表分別報解，並逐日對帳。	1. 統一本鄉各項規費收入用繳款書及收據。 2. 指定專人負責管理單據領用情形，按日銷號清理並按月編製報表送核。	
	憑證單照管理	單據領用印製情形隨時檢查清理，並定期整理相關單據報表歸檔。	指定專人負責逐日分別辦理各項收入及稅款之劃解，並與代理公庫逐日對帳，力求帳務處理正確性。	
	協助辦理 109 年地價稅開徵業務	協助稅務查詢、補開稅單。	協助稅務局辦理每年 11 月份地價稅開徵，稅單查詢及補單業務。 征起數：2,720 件。 金額：4,608,527 元。	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	<p>不動產之買賣、承典、交換、贈與、分割、受理申報契稅</p> <p>娛樂稅稅單之分發及催收</p> <p>協助辦理個人綜合所得稅結算申報業務</p>	<p>辦理審核及補正。</p> <p>至各村送單及催征。</p>	<p>1. 109 年 11 月至 110 年 4 月契稅，共 49 件，金額：336,068 元。</p> <p>2. 109 年 10 月 29 日參加稅務局辦理契稅稽徵講習。</p> <p>3. 109 年 11 月至 110 年 4 月協助稅務局推辦稅籍 e 起查共 9 件。</p> <p>按徵收當月分發。</p> <p>109 年 11 月至 110 年 4 月娛樂稅共計分發 27 件，金額：16,629 元。</p> <p>110.1.18 完成辦理 109 年各類所得扣繳申報憑單上傳作業。</p> <p>110.4.20 於南區國稅局臺東分局辦理 109 所得稅輔導申報講習。</p> <p>109 年 11 月至 110 年 4 月協助國稅局推辦遠距視訊服務共 39 件。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
建設 與經 濟	工程類	東河鄉公所及代表會外觀整修工程(花東基金)	109.10.26 開工 110.01.15 完工	
		東河鄉基本設施改善工程(郡界、五線)(花東基金)	109.08.10 開工 109.12.14 完工	
		東河鄉路燈建置及管線修繕工程(花東基金)	110.01.15 開工 110.03.05 完工	
		東河鄉基本設施改善工程(都蘭.興昌.隆昌.東河)(花東基金)	109.09.07 開工 110.01.15 完工	
		東河鄉基本設施改善工程(泰源.尚德)(花東基金)	109.09.07 開工 109.11.12 完工	
		東河鄉基本設施改善工程(北源)(花東基金)	109.10.14 開工 110.01.09 完工	
		都蘭圖書館周邊環境設施改善工程(花東基金)	109.10.26 開工 109.12.29 完工	
		東河鄉路燈清查及資訊系統(花東基金)	109.10.29 開工 預計 110.05.03 完工	
		東河鄉基本設施改善工程第二期	110.01.15 開工 預計 110.04.26 完工	
		109 年 5 月豪雨都蘭溪都橋下游段災害復建工程	109.10.25 開工 109.12.28 完工	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		109 年 5 月豪雨馬武溪三家村及 花固段災害復建併案工程	109.10.25 開工 110.01.22 完工	
		東河鄉垃圾場環境改善工程	109.12.02 開工 110.01.27 完工	
		東河部落文化健康站內設施及週 邊環境整修工程	109.12.02 開工 110.01.15 完工	
		東河村入口意象環境改善工程	110.01.15 開工 110.03.05 完工	
	證明類	都市計劃分區證明	20 件	
		無自用農舍證明	2 件	
		公共設施無妨害證明	5 件	
		舊有房屋證明	17 件	
		暫接水電證明	5 件	
	路燈類	新設路燈部份： (109 年 11 月~110 年 4 月)	20 盞	
		修護部份：		
		109 年 11 月	73 盞	
		109 年 12 月	36 盞	
		110 年 01 月	51 盞	
		110 年 02 月	29 盞	
		110 年 03 月	44 盞	
		110 年 04 月	20 盞	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
社會福利	社會救濟	依據臺東縣政府訂頒實施計畫辦理。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年度低收入戶現有第一款計 4 戶 4 人，第二款計 26 戶 35 人，第三款計 112 戶 218 人，中低收入戶現計 77 戶 171 人，合計 219 戶 428 人。</li> <li>2. 110 年 1-3 月低收生活扶發放 生活補助：9 人次、634,762 元 兒童補助：189 人次、529,578 元 高中職補助：52 人次、330,616 元。</li> <li>3. 110 年 1-3 月中（低）老人生活津貼計：75 人，平均每月經費補助 520,344 元。</li> <li>4. 110 年 1-3 月殘障生活津貼：計有 227 人，平均每月補助經費 1,296,062 元。</li> <li>5. 受理低收入戶申辦情況： 申請件數：254 件 申請人數：490 人 核准件數：低收 150 件、中低收 79 件、不符資格 17 件。</li> <li>6. 辦理臺東縣兒童及少年生活扶助總清案共 89 人，平時案共 10 人。</li> <li>7. 辦理臺東縣弱勢兒童及少年緊急生活扶助共 0 人。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>8. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼總清案共 46 人，平時案共 17 人。</p> <p>9. 辦理二至四歲育兒津貼補助平時案計 16 人次。</p> <p>10. 109.10.1~109.11.06 受理 110 年社會救助四項年度總清查。</p> <p>11. 辦理臺東縣災害救助金(火災安遷補助)1 戶，計 40,000 元。</p> <p>12. 辦理臺東縣急難救助(埋葬補助及生活補助)計 2 人次。</p> <p>13. 辦理低收入戶喪葬生活補助計 2 人次。</p> <p>14. 辦理台東縣社會救助金專戶辦理急難救助補助計 3 人次。</p> <p>15. 辦理意外事故慰問金 6 人 25,000 元。</p> <p>16. 協助陳春勝、陳韋阿蘭、張明得申請全聯急難救助。</p> <p>17. 辦理強化社會安全網急難紓困計 0 人次共 0 元。</p> <p>18. 辦理中低收入戶傷病醫療補助 3 人 37,208 元。</p> <p>19. 辦理低(中低)收入老人重病住院看護補助費 3 人共 100,200 元。</p> <p>20. 辦理身心障礙生活輔助器具 7 人。</p> <p>21. 辦理身心障礙專用停車識別證 10 張。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	老人福利	依據鄉施政計畫辦理。	<p>22. 110.1-110.03 辦理臺東縣實物銀行物資申請計 2 戶。</p> <p>23. 台電公司除役及選址溝通中心台東縣各鄉鎮之老人弱勢.急難救助申請共 6 人。</p> <p>24. 110.1.18 社團法人心蓮心公益協會捐贈白米 1500 公斤。</p> <p>25. 110.2.5 協助普陀文教協會辦理寒冬送暖活動發放低收一.二款物資。</p> <p>26. 110.03.24 於隆昌活動中心辦理身心障礙宣導活動。</p> <p>27. 辦理本所申請安心即時上工計畫,共計 12 人次.工作期間六個月。</p> <p>28. 辦理臺東縣政府擴增地方輔具中心服務量能計畫-輔具便利站合作同意。</p> <p>29. 110.02.25 發放 110 年度第一季社會救助糧,共計 3.5 公噸,受惠人數 700 人次。</p> <p>1. 持續推動縣府敬老好視力老花眼鏡配鏡政策。</p> <p>2. 105 年 1 月 1 日起老人身障乘車卡「幸福 free 卡」全面換發為台東卡。截至 110 年 4 月 12 日止,申請案件累計 1745 人次。</p> <p>3. 辦理 109 年獨居老人低溫</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	社區發展	依據臺東縣社區發展工作輔導計畫辦理。	<p>高溫關懷專案 40,000 元。</p> <p>4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，辦理衛生福利部提供有需求列冊獨居且行動不便身心障礙者優先配合關懷口罩，本鄉符合資格長者約 183 人次，口罩發放數量及時間依縣府因應疫情作業。</p> <p>5. 109.5-12 月本鄉試辦臺東縣高齡智能照護試辦計畫，試辦都蘭、興昌、隆昌、東河村落列冊獨居老人，提供防走失吊環約計 187 人次，30 個瓦斯自動關 30 個及一氧化碳偵測器 2 個。</p> <p>6. 109 年度重陽節敬老禮金列冊 1976 人，發放 1769 人，發放比例 89.5%，其中含百歲人瑞 1 位，泰源技訓所 9 位。</p> <p>7. 110 年度重陽節敬老禮金「匯款致贈」登記服務持續受理中，已登錄匯款長者 338 名，佔列冊人數 17%。</p> <p>1. 本年度「社區發展工作評鑑」推薦泰源社區發展協會參加，該會會務財務皆健全外，自選三項業務為：                      (1) 泰源社區親職效能提升活動。                      (2) 中餐烹調廚藝訓練班。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>(3)泰源社區照顧關懷據點。</p> <p>2. 110 年度至 4 月 13 日止，受理本鄉社區發展協會補助案 3 件(興昌、隆昌、東河)，補助金額已核定 2 件，計 1 萬元整。</p> <p>3. 110 年度至 4 月 13 日止，受理本鄉各社團活動補助案計 4 件(都蘭福德祠、榮東自強、衝浪運動協會、滑步車委員會)，補助金額計 4 萬 5 千元整。</p> <p>4. 110 年 3 月 3 日辦理本鄉年初社區聯繫座談會。</p> <p>5. 泰源社區發展協會於 110.01.28 辦理第八屆會員大會及改選，理事長張徐郎高票連任。</p> <p>6. 隆昌社區發展協會於 110.04.05 辦理第八屆會員大會及改選，理事長宋歷卿高票連任。</p> <p>7. 興昌社區發展協會於 110.03.25 辦理「健康教育初級演練活動」參與人數約 40 人。</p> <p>8. 隆昌社區發展協會於 110.03.25 辦理「2021 年我愛隆昌 隆昌路跑」參與人數約 100 人。</p> <p>9. 為提升本鄉收容所備災能量，於 110.03.11 邀請台東大學傅老師辦理「避難收容所教育訓練」，受益人</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	勞工行政	辦理加、退保。	<p>數 35 人。</p> <p>10. 為提升社區備災能量，預定於 110.04.17 邀請台南市社區防災師辦理「洞內社區自主防災教育訓練」，預計受益人數 50 人。</p> <p>110.1.27 召開第二屆勞資會議勞方改選及第一次勞資會議</p>	
	全民健康保險		<p>1. 第五類保險人，在保人有 264 人。</p> <p>2. 輔導原住民加入健保免繳健保共有 648 人。</p> <p>3. 第 6 類保險目前在保人數 1503 人，眷屬 472 人，停保 12 人(含眷屬 2 人)，共計 1987 人。。</p>	
	國民年金	依據 109-111 年度勞保局補助辦理所得未達一定標準認定及國民年金被保險人繳費率提昇計畫	<p>1. 執行欠費被保險人訪視工作。</p> <p>2. 109 年 11 月至 110 年 04 月訪視人數 236 人。</p> <p>3. 辦理地區性宣導工作。</p> <p>4. 109 年 11 月至 110 年 04 月宣導場次 29 場。</p> <p>5. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準認定。</p> <p>6. 109 年 11 月至 110 年 04 月平時案 15 件。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
農、林、漁、牧業	農情查報		完成本鄉 110 年農糧情裡作面積調查作業，面積 4818.59 公頃。	
	水旱田利用調整計畫補助	依據「水旱田利用調整後續計畫」--稻作輪作及休耕計畫辦理	完成 109 年第 2 期休耕轉作之審核、勘查及核發獎勵金如下： 轉(契)作、綠肥休耕及翻耕總面積：278.1318 公頃，補助金：8,149,638 元。	
	對地綠色環境給付計畫	依據「對地綠色環境給付計畫」	1. 辦理 110 年 1 期休耕轉作受理登記。 2. 110 年 1 月上旬至 2 月上旬辦理轉(契)作、休耕農地勘查及登錄結果。	
	農業推廣	依據上級規定辦理	109 年 11 月至 110 年 4 月購買農民生產臍橙、釋迦、香丁供來訪民眾及來賓試吃促銷，協辦 110 年農民節活動。	
	農業天然災害救助	依據「農業天然災害查報救助計畫辦理」	109 年 1230 及 110 年 1 月上旬寒流農業天然災害現金救助案，大目釋迦部分補助金共 162 萬 6732 元，於 110 年 3 月 11 日發放完畢。	
	農業用地作農業使用證明之核發	依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理	受理農業用地作農業使用 36 件，土地筆數計 71 筆，完成審查並核發證明書。	
	申請非都市土地農地作農業設施容許使用	依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理	受理農地作農業設施容許使用共計 17 件，農業資材室 11 件，蓄水池 1 件，農路 3 件，以上均完成審查並核發使用同意書。	
	山坡地利用管理	依據水土保持法暨施行細則及山坡地保育利用條例	1. 受理鄉民水土保持處理案件 43 件。 2. 配合臺東縣政府辦理衛星影像監測變異點查勘(每個月一次)。	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	林業管理	全民造林獎勵實施要點	配合臺東縣政府造林新植及撫育勘 查·刻正辦理110年度造林檢測。	
		獎勵輔導造林計畫	1. 配合臺東縣政府造林新植及撫育勘 查·刻正辦理 110 年度造林檢測。	
	畜產推廣	依據上級規定辦理	完成畜禽調查季報( 109 年第 4 季及 110 年第 1 季)。	
		依據臺東縣放牧飼養家畜管理自治條例辦理	持續輔導農民落實牛隻耳標號碼管理·並禁止於省道旁 200 公尺範圍內放牧牛隻。	
	動物保護計畫	依據上級規定辦理	於 110 年 4 月 25 日同臺東縣動物防疫所及社團法人台灣之心愛護動物協會於興昌活動中心辦理辦理犬貓免費絕育活動。	
	水產推廣	依據上級規定辦理	每月定期調查生產情形。	
	議員補助案	依據上級規定辦理	辦理方議員賢仁、楊議員秋珍助本所輔導之稻米產銷班一班購置農機具 149,100 元·辦理中。	
	農機使用及免稅油管理業務		1. 辦理新農業機械使用證 22 件、更換農業機械使用證 23 件。 2. 辦理新農機用油免營業稅憑單 22 件、更換農機用油免營業稅憑單 1 件。	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
原住民社會	原住民業務	補助文化民俗活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導轄內各項原住民文化活動申辦補助，核定計 5 個原住民團體及 1 所學校，並核撥活動補助款計新臺幣 12 萬元整在案。</li> <li>2. 109 年 12 月 5 日辦理本鄉「臺東縣東河鄉 2020 年跟著電影 MV 遊東河暨 kalipahak 因你而在音樂祭」活動。</li> <li>3. 110 年 3 月 5 日為因應「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」本鄉「110 年度瑪洛阿瀧」活動，辦理態樣協商會議。</li> </ol>	
	綜合業務		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年度原住民族地方通行與及傳統名稱標示補助計畫核定 \$344,000，預計 110 年 12 月 31 日前完工。</li> <li>2. 急難救助案 109 年 11 月至 110 年 4 月核定計 44 件並撥付救助金計 209,000 元整(醫療救助：19 件，男：9、女：10)(喪葬救助：25 件，男：15、女：10)。</li> <li>3. 109 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助經費，於 109 年 12 月 30 日結報完成，共計 1,037,922 元。補助款撥付率 100%。(補助款轉帳情形：當地農會帳戶 1,040 筆/其它金融機構帳戶：515 筆，匯款手續費共計 25,750 元)</li> </ol> <p>110 年度偏遠與原住民族地區</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>家用桶裝瓦斯差價補助受理期間為 5 月 1 日至 6 月 30 日止。規劃宣導場次：10 場(活動中即可受理民眾申請)</p> <p>4. 原住民技術士檢定獎勵金申請案計 8 件。</p> <p>5. 經濟弱勢原住民住宅補助，申請案於 5 月 1 日至 10 月 30 日止，本(109)年申請戶共計 10 戶，符合住宅修繕補助計 6 戶，執行完畢並核撥補助款共計 54 萬 3,480 元整。鈞府 110 年 3 月 10 日府原文字第 1100040187 號函「109 年度補助經濟弱勢原住民建購及修繕住宅計畫」執行成果績優名單-榮列第三名。</p> <p>6. 原住民族事務志工隊：109 年 11 月 02 日召開籌組成立大會，並函縣府同意核備。11 月 21~22 日辦理志工培訓辦理完竣，計基礎訓練 31 名，特殊訓練 32 名。</p> <p>7. 109 年度原住民族委員會推動長照計畫：</p> <p>(1)東河文化健康站據點友善空間工程施工 110 年 1 月底完竣友善空間整建補助 76 萬 6,115 元設備設施 20 萬元，110 年 2 月結報完成。</p> <p>(2)都蘭部落文化健康站據點友善空間整修(補助 200 萬元)、設</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	地政業務	原住民保留地	<p>備設置 ( 補助 100 萬元 ) 及戶外適能設置規畫 ( 補助 300 萬元 )。</p> <p>(3)110 年 01 月 21 日提報 110 年度「原住民族部落文化綜合服務據點友善空間整建」計畫-東河、隆昌及都蘭等部落友善空間整建及購置設施設備需求。</p> <p>(4)東河鄉文健站服務長者(含外展)：</p> <p>    都蘭站計 37 位(男 18 女 19)</p> <p>    隆昌站計 59 位(男 22 女 37)</p> <p>    東河站計 38 位(男 10 女 28)</p> <p>    社工員每月輔導 1 次本會期內共計 24 次。</p> <p>8. 協助申辦「原住民團體意外保險」-身故理賠案 1 件。</p> <p>9. 協助縣府辦理「原住民族諮商同意機制暨部落會議業務說明會議」1 場次，參與部落頭目主席原住民團體約 40 人。</p> <p>10. 輔導成立原住民團體 1 件-臺東縣東河乎哇固文教產業發展協會。</p> <p>1. 補辦增劃編執行情形：(截至 110 年 4 月底止受理總件數計 4,248 件。)</p> <p>    ( 1 ) 新受理件數：100 筆。</p> <p>    ( 2 ) 會勘件數：132 筆</p> <p>        i. 國產署經管：100 筆</p>	

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>ii. 林務局經管：32 筆。</p> <p>2. 權利回復執行情形：</p> <p>召開原住民保留地土地權利審查委員會共計 4 次，辦理所有權移轉案共計 183 筆。</p> <p>(1) 已領他項所有權移轉，計 151 筆。</p> <p>(2) 無償取得所有權移轉，計 32 筆)。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
主計	歲計業務	編製 110 年度總預算	1. 110 年度總預算： 歲入預算數：174,195,000 元 歲出預算數：177,566,000 元 歲入歲出餘絀：-3,371,000 元  2. 於 109 年 11 月經代表會第 21 屆第 4 次定期會審議照案通過(109.11.12 河鄉代議字第 1090000766 號函)。	
		編製 109 年度總預算第二次追加(減)預算	1. 109 年度第二次追加(減)預算： 追加歲入預算數：57,888,000 元 追加歲出預算數：54,718,000 元 追加(減)後歲入預算數：218,254,000 元 追加(減)後歲出預算數：221,054,000 元 追加(減)後歲入歲出餘絀：-2,800,000 元  2. 於 109 年 12 月經代表會第 21 屆第 10 次臨時會審議照案通過(109.12.25 河鄉代議字第 1090000869 號函)。	
		編製 109 年度總決算	1. 109 年度總決算： 歲入決算數：228,587,850 元 歲出決算數：190,861,350 元 歲計餘絀：37,726,500 元 累計餘絀：162,847,280 元 餘絀合計：200,573,780 元  2. 於本次定期會提案送請大會審議。	
	會計業務	編製會計報告	1. 110 年度截至 3 月底止會計報告收支： 收入實現累計：57,423,584 元 支出實現累計：37,729,323 元 收入支出餘絀：19,694,261 元 預、墊付款：900,434 元 公庫存款：208,939,604 元  2. 以前年度保留款尚未執行數： 應收歲入(保留)款：20,330,115 元 應付歲出(保留)款：11,329,228 元	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
主計	統計業務	統計調查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 汽車貨運調查：110年4月份。</li> <li>2. 家庭收支調查：109年11月。</li> <li>3. 人力資源調查：109年12月、110年2月。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
人事管理	任免遷調	嚴格執行公務人員升遷考核制度，以達到適才適用，發揮人和事配合之目的。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原農業暨觀光課課長空缺由圖書館郭慶宏代理課長 1 年，於 110 年 3 月 31 日代理期滿 1 年，109 年 4 月 1 日起由李弘宇秘書暫代課長。本職缺已商調國軍退除役官兵輔導委員會臺東農場蔡美華副技師於 110 年 5 月 14 日同意過調本所。</li> <li>2. 原民政課王建力課長於 110 年 3 月 8 日調任臺東縣衛生局企劃及行政科科長，遺留職缺本所內部陞遷拔擢優秀人才原住民行政課烏曉蘋技士於 110 年 3 月 8 日接任民政課課長。</li> <li>3. 原原住民行政課家政技士空缺提報 110 年原住民族特種考試。</li> <li>4. 民政課辦事員(職務編號：A600140)109 年普通考試考試錄取人員陳銘於 109 年 11 月 19 日分發報到。</li> <li>5. 農業暨觀光課技士(職務編號：A630040)，提報 109 年特種考試原住民族考試農業技術類科三等農業技術類科，考試錄取人員江詹軒於 109 年 12 月 25 日報到，原約僱人員盧世賢解雇。</li> <li>6. 農業暨觀光課技士(職務編號：A630030)，提報 109 年特種考試原住民族考試三等農業技術類科，考試考試錄取人員吉萱於 109 年 12 月 30 日報到，原約僱人員廖惠醇解</li> </ol>	

			<p>雇。</p> <p>7. 農業暨觀光課獸醫(職務編號：A630020)提報 109 年高級考試三等公職獸醫類科，考試錄取人員鄭學鴻於 109 年 11 月 19 日報到，原約僱人員陳姿妤解雇。</p> <p>8. 建設課長職缺商調新北市三峽區公所賴裕民里幹事並於 110 年 1 月 4 日調至本所擔任建設課課長。</p> <p>9. 建設課技士(職務編號：A620020)原提報 109 年特種考試原住民族考試三等土木工程類科，因未獲分配考試錄取人員，本職缺廣續提報 110 年特種考試原住民族考試三等土木工程類科，續聘張晉碩擔任職務代理人。</p> <p>10. 建設課技佐(職務編號：A620040)提報 109 年特種考試原住民族考試四等土木工程類科，因未獲分配考試錄取人員廣續提報 110 年特種考試原住民族考試計畫，續聘洪崇憲職務代理人。</p>	
健全考核制度	依據行政院頒佈公務人員平時考核要點及年終考績規定確實辦理。	依業務性質、出勤情形辦理員工平時考核獎懲。	<p>1. 依各課室承辦業務績效辦理平時考核。(每年 4 月及 8 月共 2 次)</p> <p>2. 依上級核示辦理各課室承辦業務、工作績效優劣敘以獎懲。</p> <p>109 年 11 月至 110 年 04 月期間共計辦理 3 次考績委員會議審理獎懲案共計 17 件及 1 次甄審委員會。</p>	

	加強公務人員福利	辦理員工各項待遇福利	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理員工子女教育補助，子女人數(含代表會)共計 12 人，教育補助費，總計共計 183,000 元。</li> <li>2. 鼓勵員工同仁提升英語能力截至目前通過英語檢定人數 13 位。</li> <li>3. 109 年 11 月至 110 年 4 月期間舉辦歲末聯歡活動及 2 次慶生會。</li> <li>4. 110 年 2 月 8 日辦理「110 年牛轉錢坤幸福加溫迎新春插花班」參與人數 22 人</li> </ol>	
	退休(撫卹)	辦理退休公務人員照護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理發放月退休人員 109 年 11 月至 110 年 4 月退休金 12 人(含鄉民代表會)共計 1837,856 元</li> <li>2. 辦理發放月退休人員莊侃輝、高林輝、蔡百弘、高永明、吳庭進等 5 人遺屬年金(月撫慰金)109 年 11 月至 110 年 4 月共計 395,520 元</li> <li>3. 曾文成秘書遺屬年撫恤金 109 年 11 月至 110 年 4 月共計 53,772 元</li> </ol>	

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月員工差假紀錄表（日）

課室別	職稱	姓名	公假	事假	病假	休假	婚假	喪假	出差	公出	加班 補休	出差 補休	生理 假
鄉長	鄉長	葉啟伸	4	0	0	3	0	0	11/6h	0	0	0	0
秘書室	秘書	李弘宇	0	0	0	1	0	0	9/4h	0	6h	1	0
	研考	洪崇憲	5	0	0	0	0	0	8/7h	1h	1/6h	6/2h	0
民政課	課長	烏曉蘋	0	2h	0	2/2h	0	0	7/2h	1/4h	3/1h	0	5h
	課員	張峻洋	0	0	0	9	0	0	6/6h	5h	4/2h	0	0
	課員	李素禎	2/2h	0	0	3/4h	0	0	27/5h	4h	3	0	0
	村幹事	徐滢馨	1/2h	0	0	2	0	0	13/1h	0	0	7/7h	0
	村幹事	黃壯元	0	0	0	9/7h	0	0	0	4h	2/6h	0	0
	村幹事	蔡淑芬	23/4h	0	0	6/4h	0	0	1	2	3/6h	0	0
	村幹事	蔡栢芳	1/2h	0	0	3/2	0	0	1	0	0	0	2
	村幹事	黃仕涵	1	0	0	2	12	4	2/4h	0	2/7h	0	0
	村幹事	李建勳	0	0	0	7/3h	0	0	4/7h	0	1	0	0
	辦事員	陳銘	26	0	0	0	0	0	2/7h	3h	0	0	0
臨時 人員	吳式琦	3	1	0	0	0	0	0	0	4h	0	0	
社財課	課長	陳碧燕	1	0	0	5h	0	0	10/2h	6h	3/2h	0	0

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月員工差假紀錄表（日）

課室別	職稱	姓名	公假	事假	病假	休假	婚假	喪假	出差	公出	加班 補休	出差 補休	生理 假
社財課	課員	李佳燕	0	0	0	3	0	0	5/1h	2h	1/5h	0	0
	課員	陳致敏	7h	0	0	11	0	0	1/2h	0	7/3h	0	0
	辦事員	沈欣怡	2	0	0	3/4h	0	0	0	0	3/6h	0	0
	機要 課員	李月珠	8/5h	0	0	5/2h	0	0	0	2h	2/1h	0	0
	辦事員	鄧如吟	4/6h	0	0	10/6	0	0	3h	1h	2	0	0
	臨時 人員	林淑滿	0	0	0	12	0	0	0	1h	2	0	0
	審核員	廖淑萍	4/5h	0	0	3/3h	0	0	5	1/6h	4/2h	0	0
	約僱 人員	沈威	4h	0	0	2	0	0	6h	5h	3	0	0
農觀課	獸醫	鄭學鴻	0	0	0	1	0	0	27	5h	1	0	0
	技士	吉萱	0	0	0	1	0	0	4	13/4h	4h	0	1
	技士	江詹軒	6	0	1	0	0	0	15/6h	1/6h	0	0	0
	臨時 人員	姜亭君	1	0	0	0	0	0	6h	14	3	0	1
原民課	課長	張淵智	5/3h	0	0	6/6h	0	0	10/5h	2/2h	4/2h	0	0
建設課	技工	許晉瑞	2	0	0	8	0	0	88/5h	0	3	0	0

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月員工差假紀錄表（日）

課室別	職稱	姓名	公假	事假	病假	休假	婚假	喪假	出差	公出	加班補休	出差補休	生理假
原行課	機要課員	葉啓煒	5/4h	0	0	2/6h	0	0	15/2h	2h	11/4h	0	0
	生活輔導員	李秋燕	2/3h	2h	0	8/2h	0	0	10/5h	3/4h	4/4h	0	0
	臨時人員	蔡惠美	6h	0	0	7	0	0	13/6h	2/7h	6/1h	0	0
	臨時人員	吳瑋婷	1/7h	0	0	2/6h	0	0	2	1h	5	0	0
	臨時人員	高穎雪	1	0	0	1	0	4	4/5h	5h	3/5h	0	0
	臨時人員	蔡麗麗	5	0	0	2/2h	0	1	2h	1/4h	7/6h	0	0
	臨時人員	楊讚妹	1	0	0	0	0	0	36/7h	2/2h	7/6h	0	0
建設課	課長	賴裕民	0	0	0	2/3h	0	0	19/1h	7h	0	0	0
	書記	蘇靖偉	0	0	0	4/4h	0	0	21/4h	0	3/6h	0	0
	約僱人員	張晉碩	1	0	1	0	0	0	42/4	0	3/5h	4	0
	臨時人員	陳碧茹	0	0	0	13/1h	0	8	9/5h	1/5h	2/7h	0	0
	臨時人員	劉應勳	0	46/4h	2	0	0	0	4/1h	0	0	0	0
	約僱人員	陳豐弘	1	4h	0	3	0	0	25/6h	5	1/4h	0	0
主計室	主任	李秀靜	2	0	0	2	0	0	1/4h	0	0	0	0

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月員工差假紀錄表（日）

課室別	職稱	姓名	公假	事假	病假	休假	婚假	喪假	出差	公出	加班補假	出差補休	生理假
主計室	課員	陳富忠	2	0	0	0	0	0	1/4h	0	1/3h	0	0
	臨時人員	陳鶴云	6/5h	0	1	0	0	0	0	0	5	1	0
人事室	主任	孫千惠	4	0	0	2/7h	0	0	3/5h	3h	4/7h	0	0
幼兒園	保育員	謝綺恩	0	0	0	2	0	0	0	0	1/4h	0	0
	保育員	羅淑美	0	2	0	0	0	0	1/4h	0	1	4	0
	助理保育員	陳碧慧	0	0	0	7	0	8	0	0	0	2/2h	0
	臨時人員	陳宜秀	0	0	0	1/3h	0	0	0	0	2/3h	0	0
	臨時人員	曾明通	0	0	0	1	0	0	6h	0	1	5	0
	臨時人員	林聖心	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
民政課	臨時人員	邱金良	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	臨時人員	施至謙	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	臨時人員	蔡明展	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
秘書室	臨時人員	蔡幸灃	0	0	0	0	0	0	6h	1	5	0	0
	工友	林淑娥	1	0	0	9/4h	0	0	0	0	2	0	0

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月員工差假紀錄表（日）

課室別	職稱	姓名	公假	事假	病假	休假	婚假	喪假	出差	公出	加班 補假	出差 補休	生理 假
秘書室	臨時人員	高咏吟	0	4	1	3	0	0	0	0	2/7h	0	0
	臨時人員	廖惠醇	5/1h	0	0	7	0	0	4/2h	0	10/1h	0	0
圖書館	管理員	郭慶宏	0	4h	0	11	0	0	31/7h	7h	6	0	0
	臨時人員	高正明	0	0	0	13	0	0	0	1h	0	0	0
	臨時人員	古慧雯	5/3h	0	0	15	0	0	3/3h	1/3h	6h	4h	0
清潔隊	隊長	高群峰	0	0	0	1/1h	0	0	4	1/7h	6	0	0
	司機	鄭振端	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	技工	廖志杰	0	0	0	5/2h	3/4h	0	4h	0	3/2h	0	0
	技工	蘇建誠	0	0	0	1	0	0	0	0	12	0	0
	技工	張廷懷	0	0	0	13/4h	0	0	0	0	0	0	0
	技工	呂歡喜	0	0	0	1	0	0	0	0	5	0	0
	技工	張榮耀	0	0	0	6/2h	0	0	0	0	2/7h	0	0
	技工	陳忠義	0	0	0	3	0	5	0	0	5	0	0
	技工	潘榮信	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月員工差假紀錄表（日）

課室別	職稱	姓名	公假	事假	病假	休假	婚假	喪假	出差	公出	加班 補假	出差 補休	生理 假
清潔隊	技工	張銘富	0	0	0	10	0	0	0	0	3	0	0
	技工	陳璽伍	1	1h	0	2/6h	0	11/4h	6	0	4/5h	0	0
	技工	李育瑞	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	技工	張明進	0	0	0	8	0	0	0	0	3	0	0
	臨時 人員	黃啟峰	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
	臨時 人員	林德富	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	臨時 人員	余彩旋	0	0	0	2/4h	0	0	2/1h	0	4/1h	0	0
	臨時 人員	黃安富											

臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份上班暨假日天數統計表

月 份	國 定 假 日 日 期	國 定 假 日 數 天	實 際 上 班 天 數	備 註
1 1 月	1.7.8.14.15.21.22.28.29	9 日	21 日	
1 2 月	5.6.12.13.19.20.26.27	8 日	23 日	
0 1 月	1.2.3.9.10.16.17.23. 24.30.31	11 日	20 日	1/1~1/3 元旦連 假
0 2 月	6.7.10.11.12.13.14.15.16 21.27.28	12 日	16 日	2/10~2/16 春節 2/28 和平紀念日
0 3 月	1.6.7.13.14.20.21.27.28	9 日	22 日	
0 4 月	2.3.4.5.10.11.17.18.24.25	10 日	20 日	4/2~4/5 清明連 假
合 計		59 日	122 日	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
一般行政	推展研究發展	研究發展	109 年 12 月 5 日本鄉辦理「臺東縣東河鄉 2020 年跟著電影 MV 遊東河暨 kalipahak 因你而在音樂祭」活動；拍攝二隻活動宣傳影片，影片觸及人數分別為 141,880 人次、18,504 人次；另外透過 FB 將活動進行線上直播；直播影片觸及人數為 25,583 人次；	
	管制考核	公文列管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項公文處理成績表報之填報。</li> <li>2. 收發文處理全部流程之監督及管理。</li> <li>3. 以行政電腦化加強稽催承辦員公文處理流程，強調程序化、快速化，避免案件積壓。</li> </ol>	
	為民服務工作	工作執行	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定服務滿意度檢核制度，設計行政服務滿意度調查表。</li> <li>2. 完成辦公廳各課室標示牌雙語設置。</li> <li>3. 加強行政服務主動性及可近性。配合縣府實施「電話禮貌測試方案」，提昇服務禮儀及品質。</li> <li>4. 配合縣府辦理「臺東縣民 1999 話務服務」之各項陳情與派工案件。電子跑馬燈告示板定期刊登更新政府最新訊息。</li> </ol>	
文書處理	嚴格實施分層負責	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各業務單位主管及承辦人員呈核或辦理文稿依照分層負責表辦理。</li> <li>2. 核稿人員查對分層負責表如係不符時即予退回。</li> <li>3. 嚴格執行公文書上檔號、年限及決行層級之書寫。</li> </ol>		

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		加強監印及校對工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 專人專責監印工作。</li> <li>5. 利用集會加強宣導及定時督促各承辦員落實校對工作。</li> </ol>	
	檔案管理	實施電腦化科學管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文依檔號分類歸檔集中儲存。</li> <li>2. 嚴禁案卷攜出所外。</li> <li>3. 調閱檔案須經批准或登記。</li> <li>4. 逐步辦理回溯檔案目錄電腦建檔。</li> </ol>	
	資訊管理	推動資訊管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繼續推動行政資訊化工作。</li> <li>2. 有關 IPV6 網際通訊協定，本所設備均改成具有 IPV6 功能。</li> <li>3. 持續辦理「基層機關行動資訊服務」各項服務。</li> <li>4. 持續維運本鄉全區無線上網基地台及數位電視改善站。</li> </ol>	
	財產管理	每年度開始前辦理完竣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期實施財產盤查及辦理帳卡登移轉使用簽證。</li> <li>2. 各項財物之保管檢查。</li> <li>3. 修護保養各項公有財物。</li> </ol>	
	彙編施政計畫暨上年度工作報告		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵照規定通知各課編制度施政計畫彙整報縣府核備。</li> <li>2. 彙編工作報告及決議案執行情形送代表會。</li> </ol>	
	整理廳舍環境衛生	經常維護本所環境衛生以提高工作效率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 購置清潔工具、消毒工具。</li> <li>2. 經常督促工友整理內外境衛生。</li> <li>3. 隨時宣導員工打掃自己周圍環境。</li> </ol>	
	廳舍維護	經常維護檢修廳舍以維居住之安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經常勤查廳舍有否損壞或不當使用情事。</li> <li>2. 依據程序辦理修繕工作。</li> </ol>	



## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形
一般行政	教保業務	依據上級政府指示辦理各項教學保育工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 109 學年度下學期幼童招生作業，總收托人數計 24 人。108 年 02 月 23 日台東縣政府行字第第 1080038492B 號函修正發佈「鄉立幼兒園收退費辦法」規定辦理。</li> <li>2. 109 學年度下學期收費標準： 一般幼童(搭娃娃車)16,175 元、 一般幼童家長接送 11,175 元、 原住民幼童(搭娃娃車)19,000 元、 原住民幼童家長接送 14,000 元 (收費項目：學費、雜費、點心費、午餐費、 材料費、保險費、交通費等事項)。</li> <li>3. 辦理「東河鄉立幼兒園各項補助費用」(原住民地區原住民幼童托教補助、中低收入家庭幼童托教補助、低收入戶幼童托教津貼等事項)</li> <li>4. 109/12/25 辦理聖誕節報佳音活動。</li> <li>5. 110/01/20 辦理 109 上學期休業式、期末檢討會。</li> <li>6. 110 年 1 月 21 日至 2 月 20 日幼童放寒假，寒假期間教保員整理環境、消毒教室及內外環境、佈置教室、清洗玩具等。</li> <li>7. 準備教學教案及製作教具辦理教保服務人員教保專業知能研習、安全教育相關課程。</li> <li>8. 1/20 召開 109 學年度下學期園務會議。</li> <li>9. 1/22 為 109 學年度下學期開學日。</li> <li>10. 4/1 辦理慶祝兒童節活動。</li> <li>11. 110 年 3 月 30 日(星期二)幼兒園已召開有關幼兒園停止招生的說明會，所以本幼兒園營運至 110 年 7 月 31 日止，自 110 年 8 月 1 日停職招生不再辦理幼兒園相關業務。</li> </ol>

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
清潔環保	環保業務	一般廢棄物清除處理費徵收業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 續辦 102 年至 109 度催徵一般廢棄物清除處理費。</li> <li>2. 110 年度一般廢棄物清除處理費，預訂於 7 月 1 日開徵。</li> <li>3. 有關 101 及 102 年度非自來水用戶廢棄物清除處理費未繳納部分指派安心即時上工人員於 3 月 23 日開始下鄉逐一訪查，俾辦理後續強制執行事宜本案預訂於 5 月底完成。</li> </ol>	
	防治公害環境保護	辦理本鄉防疫及各村防治公害環境維護工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年 2 月 1 日至 2 月 10 日訂實施本鄉年終大掃除，清潔隊加強辦理登革熱病媒蚊防治之宣導工作，宣導民眾加強清理居家四周 2 公尺以內之公共巷弄、路面及水溝環境大掃除；並發動轄區公務機關進行辦公室大樓週邊 50 公尺環境清潔工作；另家戶排出之廢傢俱、床墊等大型一般廢棄物，於年終大掃除期間密集收運，以維護鄉民身體健康，提昇生活環境之品質。</li> <li>2. 為使鄉民能渡過乾淨舒適無垃圾的春節假期，於春節假期期間 2 月 13-14 日(初二-初三)派遣機動垃圾車及資源回收車各一輛，執行清運全鄉家戶垃圾勤務，避免垃圾遭隨意棄置。</li> <li>3. 因應新冠肺炎疫情，清潔隊於 2 月 17 至 19 日執行轄內校園環境消毒工作。</li> <li>4. 3 月 22 日至 3 月 26 日執行登革熱病媒蚊孳生源清除噴灑葯劑工作，並持續推動登革熱病媒蚊孳生源清除之宣導教育，以維護環境衛</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	清潔隊	<p>加強清潔及維護社區巷道，達成消除髒亂，提昇環境優美計畫</p> <p>垃圾掩埋場及資源回收場基礎建設</p>	<p>生，避免病毒侵害人體。</p> <p>5. 4月22日下午14:30，於都蘭觀海平台辦理淨灘活動，敬邀當地社區人員、機關學校共襄盛舉，以維護海洋生態及海岸環境之整潔。</p> <p>1. 勞動部安心即時上工計畫，1月12日4名人員配置清潔隊，執行海岸清潔維護工作。</p> <p>2. 110年度村里環境清潔考核工作，本所推薦興昌村接受考核。</p> <p>3. 持續執行全面髒亂點清除工作。</p> <p>4. 持續執行公廁之清潔管理、違規張貼廣告之拆除、違反環境衛生污染之勸導。</p> <p>1. 「因應焚化廠整改垃圾暫存場整理整頓及垃圾掩埋場持續使用環境改善工程」本工程於109年12月02日開工，業於110年01月30日竣工。</p> <p>2. 「資源回收貯存優化興建補助計畫」討論會議，3月29日13:30於臺東縣環境保護局會議室召開，本隊提案修正規劃工程經費及研擬後續配合方式。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 109 年 11 月至 110 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
文化類	圖書館業務	辦理圖書館業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年 10 月至 110 年 04 月圖書館圖書借閱人數共 341 人；辦理本鄉圖借書證人數計 28 人；流通冊數共 1990 冊，庚續辦理推廣閱讀活動。</li> <li>2. 創新 e 化宅配服務共計 411 件。</li> <li>3. 執行本 110 年度多元閱讀推廣實施計畫，深耕及推動各年齡層閱讀活動，養成良好閱讀習慣，預計於 110 年 5 月起陸續辦理 20 場次之閱讀課程，有效推廣各項閱讀工作，以建立本鄉成為書香社會的閱讀風氣、培養本鄉讀者良好的閱讀習慣、鼓勵鄉民進入圖書館。</li> </ol>	