

臺東縣東河鄉民代表會
第二十一屆
第六次定期大會



鄉長施政總報告
各課室施政工作報告

中華民國 110 年 10 月 19 日製

主席、副主席、各位代表，大家好！

貴會第二十一屆第六次定期大會開議，感謝主席、各位代表！^{啟伸}謝謝各位代表對公所團隊的指導，使公所在各項施政措施可以延續並且持續推動；^{啟伸}與公所團隊會逐步調整施政同時兼顧地方上需求；在此代表公所團隊表達由衷敬意與感謝；^{啟伸}謝謝全體代表的支持與鼓勵，鄉政才能順利推動，接下來是 110 年 5 月至 110 年 10 月重要施政建設執行情形，向各位代表報告。

I、重要鄉政建設

首先，民政方面，8 月辦理原住民自治暨城鄉文化交流及村鄰長教育訓練活動、慢速壘球友誼邀請賽，9 月辦理澎湖縣城鄉產業觀摩暨農漁村體驗活動；各項墓政、文教、兵役、調解等業務也深受鄉民認同。

建設工程方面，興昌村環保多元葬設施納骨塔已在近日舉辦動土儀式，預計在明年完工，東河鄉公所廚房修繕工程、路燈建置及管線修繕工程均已完工，其它各項工程多數也已發包或完工，我們會控管工程進度以維護鄉民需求。

社會救濟與福利，本所積極受理民眾各項申辦業務，且尋求社會各項公益需求使本鄉弱勢家庭即時得到幫助。

農、林、漁、牧業方面，圓規颱風風災現金救助正在辦理中；本所採購農民生產臍橙、釋迦、香丁供民眾及來賓試吃促銷，推動本鄉農業文化且增加農民收益。

原住民行政方面，本鄉「110 年度瑪洛阿瀧」活動，因疫情關係改於 110 年 10 月 23 日辦理原住民傳統體技能競賽暨文化觀光系列活動；持續執行及輔導公有土地增劃編原住民保留地和鄉內各項原住民文化活動申辦補助，進行各部落文化健康站聚點友善空間整修及新設。

II、結論

^{啟伸}就任以來，秉持著服務鄉民且持續推動各項建設，期待 貴會持續給予支持的力量；施政工作還需要各位代表的支持，最後敬祝大會圓滿成功，與會各位代表闔家平安、萬事如意，謝謝！

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|------|-------|----------------|---|----|
| 一般民政 | 自治業務 | 辦理自治業務及各村里各項業務 | 1. 村幹事每週三例行性至本所參加 民政業務會報。 2. 110 年 5 月 7 日辦理本鄉 110 年度模範母親表揚慶祝活動。 3. 110 年 8 月 6 日辦理鄉長率領本所團隊至模範父親家致賀及送禮品禮金。 4. 110 年 6 月起各村辦公處協助民眾疫苗接種預約登記。 5. 110 年 8 月 18 日至 20 日辦理 110 年推展原住民自治暨城鄉文化交流及村鄰長教育訓練活動。 6. 110 年 9 月 15 日至 17 日辦理 110 年度澎湖縣城鄉產業觀摩暨農漁村體驗教育活動。 | |
| | 選舉業務 | 選舉業務 | 1. 110 年 6 月 1 日選務作業中心成立，為期 3 個月，因疫情因素調整為 6 月 1 日至 30 日、11 月 1 日至 12 月 31 日止。 2. 110 年 7 月 29 日辦理東河鄉民代表選舉區劃分公廳會。 3. 110 年 8 月 10 日至 12 日辦理全國性公民投票名冊公告閱覽。 | |
| | 代表會業務 | 各項提案彙整 | 1. 110 年 7 月 13 日至 7 月 15 日，代表會召開第 21 屆第 13 次臨時會。 2. 110 年 9 月 28 日至 110 年 9 月 30 日，代表會召開第 21 屆第 11 次臨時會。 3. 110 年 10 月 25 日至 110 年 11 月 5 日 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|-------------------|--|----|
| | 政風業務 | 政風業務 | 計 12 天，代表會召開第 21 屆第 6 次定期會。 1. 切實遵行「公務員廉政倫理規範」相關規定，落實登錄關說作業系統。 | |
| | 墓政業務 | 公墓墓基使用、納骨塔進塔、遷出管理 | 1. 110 年 5 月至 110 年 10 月本鄉公墓暨納骨堂受理申請晉堂及土葬案件，為都蘭納骨堂 9 件、興昌納骨堂 20 件(含興昌公墓禁葬區入塔優惠案件)、泰源納骨堂 24 件及隆昌公墓 1 件，總計 54 件。 2. 110 年 7 月 3 日興昌公墓禁葬區有(無)主墳墓起掘遷葬第一期工程起掘完畢。 3. 110 年 8 月 29 日(都蘭)、8 月 31 日(泰源)、9 月 2 日(興昌)，辦理中元普渡祭祀活動。 | |
| | 文教業務 | 辦理各項社教及推展國民教育等業務 | 1. 110 年 6 月 8 至 6 月 22 日辦理轄內各國中小畢業典禮授鄉長獎事宜。 2. 110 年 8 月 28 日(六)辦理「臺東縣臺東縣東河鄉 110 年慢速壘球友誼邀請賽」 | |
| | 民防業務 | 防災業務 | 1. 每月定期出席三方工作團隊聯繫會議 2. 9 月 28 日辦理民防團教育訓練 3. 10 月 4 日辦理東河鄉消防自衛編組訓練 | |
| | 調解業務 | 辦理本鄉調解糾紛案件 | 110 年 5 月至 110 年 10 月調解案件，調解案件總計 8 件；民事案件 4 件；刑事案件 4 件；調解成立 2 件；調解不成立 6 件 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|---|---|----|
| | 役政業務 | <p>辦理 92 年次役男身家調查</p> <p>辦理常備兵徵集入營</p> <p>110 年役男徵兵檢查</p> <p>110 年役男申請服替代役</p> <p>在營軍人家屬生活扶助金、安家費發放</p> | <p>1. 110 年 9 月 22 日(星期三)召開兵籍調查作業講習會。</p> <p>2. 110 年 10 月 2 日(星期六)完成 92 年次徵兵及齡役男轉錄名冊，計 28 位役男，分別為北源村 4 位、東河村 3 位、泰源村 7 位、興昌村 5 位、都蘭村 7 位、隆昌村 2 位。3.110 年 10 月 6 日至 11 月 30 日辦理兵籍調查線上申報作業。</p> <p>110 年 5 月至 10 月份入營役男，計 16 位役男，其中陸軍 10 位，補充兵 6 位。</p> <p>110 年 5 月至 10 月份完成徵兵檢查者計 12 位，其中免役者 3 位，常備役體位者 9 位。</p> <p>110 年 5 月至 10 月份申請一般替代役者計 2 員，皆已撤回申請。</p> <p>110 年 5 月至 10 月份常備役陸軍役男家屬生活扶助達核定標準者計 1 員，為丙級四口，已於役男入營滿兩個月發放核定金額 24,640 元。</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------------------------|--|----|
| 財政 稅務 | 財政調度 | 編列年度歲入出預算、年度預算，分配預算按月撥付。 | 1. 依據年度歲入出預算，年度分配預算及事業之輕重緩急按期撥付。 2. 於動支預備金前，均詳細審核其動支必要性及正當性，並依規定辦理。 3. 110 年 6-8 月辦理 111 年縣統籌分配稅款及中央統籌分配稅款估列設算作業。 | |
| | 審核預備金、預撥經費開支 | 嚴格審核以杜絕浮濫開支。 | 4. 110.9.22-9.23 辦理 111 年總預算概算籌編審查會。 5. 110.9.15 會同臺東縣政府辦理公庫業務訪查。 6. 臺東縣政府辦理 109 年度臺東縣各鄉鎮市公所計畫及預算執行第一名。 7. 110.9.29 辦理出納事務查核作業。 | |
| | 財產管理 | 財產登記管理，按期填報。 | 1. 於財產、物品增購、減損時，分類編號登入帳冊，黏貼標籤，並按期編製報表送核。 2. 110.8.30 辦理本所不動產盤點作業簽准。 | |
| | 各項收入及稅款報解 | 逐日編造日報表分別報解，並逐日對帳。 | 指定專人負責逐日分別辦理各項收入及稅款之劃解，並與代理公庫逐日對帳，力求帳務處理正確性。 | |
| | 憑證單照管理 | 單據領用印製情形隨時檢查清理，並定期整理相關單據報表歸檔。 | 1. 統一本鄉各項規費收入用繳款收據。 2. 指定專人負責管理單據領用情形，按日銷號清理並按月編製報表送核。 | |
| | 協助辦理 110 年房屋稅開徵業務 | 協助稅務查詢、補開稅單。 | 協助稅務局辦理每年 05 月份房屋稅開徵，稅單查詢及補單業務。 征起數：1792 件。 金額：6,447,714 元。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|--|----------------------------------|---|----|
| | <p>不動產之買賣、承典、交換、贈與、分割、受理申報契稅</p> <p>娛樂稅稅單之分發及催收</p> <p>協助辦理個人綜合所得稅結算申報業務</p> | <p>辦理審核及補正。</p> <p>至各村送單及催征。</p> | <p>1. 110 年 5 月至 110 年 10 月契稅共 30 件，金額：257,975 元。</p> <p>2. 110 年 9 月 14 日參加稅務局 110 年度租稅新頒法令講習。</p> <p>按徵收當月分發。</p> <p>110 年 5 月至 110 年 10 月娛樂稅共計分發 10 件，金額：4,446 元(6 月至 10 月停徵)。</p> <p>1. 輔導 109 年度個人綜合所得稅結算申報 68 件。</p> <p>2. 110 年年 5 月至 110 年 10 月協助國稅局推辦遠距視訊服務共 56 件。</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|---------------|-------------------------|--|--|----|
| 建設 與經 濟 | 工程類 | 興隆社區美卿公園週邊環境改善工程 | 110.06.07 開工 110.09.30 完工 | |
| | | 都蘭社區新蘭聚落整體環境改善工程 | 110.08.16 開工 110.12.13 完工 | |
| | | 都蘭村及興昌村水土保持改善工程 | 110.07.05 開工 110.08.23 完工 | |
| | | 東河鄉公所廚房修繕工程 | 110.07.05 開工 110.10.02 完工 | |
| | | 東河鄉公所耐震能力補強計畫 | 110.07.19 開工 預計 110.11.15 完工 | |
| | | 臺東縣東河鄉環保多元葬設施及環境改善建築物工程 | 建築執照已取得，俟消防執照、水電及 NCC 等其他相關作業完成後，再行辦理開工作業。 | |
| | | 臺東縣東河鄉環保多元葬設施納骨塔裝修及環境改善工程 | 配合前案進度施工。 | |
| | | 110 年度東河鄉泰源村牧場 15 鄰排水疏通工程 | 110.09.22 開工 預計 110.10.21 完工 | |
| | | 110 年 5 月豪雨(C1-1)東 23-1 線 1K 及 3K+700 災害復建工程 | 110..10.03 開工 預計 110.12.31 完工 | |
| | 110 年 5 月豪雨(C1-2、3、4、5、 | 110.10.18 開工 | | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|--|--|----|
| | | 6、7)東 23 線 2K+400 災害復建工程等 6 件 | 預計 111.01.15 完工 | |
| | | 110 年 5 月豪雨(G1-1、2、3、4、5)東河鄉美蘭 19 鄰災害復建工程等 5 件 | 預計 111.11.01 開工 111.01.29 完工 | |
| | | 110 年 5 月豪雨(H3-1、2、3、4、5、15、16、18)東河鄉中興災害復建工程等 8 件 | 110.10.18 開工 預計 111.01.15 完工 | |
| | | 110 年 5 月豪雨(H3-7、8、9、10、11、12、13、17)東河鄉金都來-2 災害復建工程等 8 件 | 工程預算書已編制完成，辦理招標作業中。 預計 110.10.26 辦理第二次招標開標作業。 | |
| | | 臺東縣東河鄉興昌村辦公室修繕工程計畫 | 110.10.18 開工 預計 111.02.14 完工 | |
| | | 東河鄉東河部落文化健康站綜合服務據點友善空間整建工程 | 預計 110.11.01 開工 111.01.14 完工 | |
| | | 東河鄉公所既有廚房整修工程 | 辦理規劃設計作業中 | |
| | 證明類 | 都市計畫分區證明 | 14 件 | |
| | | 無自用農舍證明 | 2 件 | |
| | | 公共設施無妨害證明 | 9 件 | |
| | | 舊有房屋證明 | 20 件 | |
| | | 暫接水電證明 | 10 件 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|--|--|----|
| | 路燈類 | 新設路燈部份： (110年5月~10月) 5月4支 6月9支 7月3支 8月30支(16支為地下化) 修護部份： | 48 盞 70 盞 47 盞 74 盞 80 盞 74 盞 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|------|------|------------------|--|----|
| 社會福利 | 社會救濟 | 依據臺東縣政府訂頒實施計畫辦理。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度低收入戶現有第一款計 4 戶 4 人，第二款計 26 戶 35 人，第三款計 122 戶 232 人，中低收入戶現計 89 戶 194 人，合計 241 戶 465 人。 2. 110 年低收生活扶發放 生活補助:180 人次 1,256,808 元 兒童補助:379 人次 1,061,958 元 高中職補助:62 人次 782,034 元。 3. 110 年中(低)老人生活津貼計：79 人，平均每月經費補助 3,190,171 元。 4. 110 年殘障生活津貼：計有 246 人，平均每月補助經費 8,184,579 元。 5. 受理低收入戶申辦情況： 申請件數：57 件 申請人數：113 人 核准件數：低收 34 件、中低收 20 件、不符資格 20 件。 6. 辦理臺東縣兒童及少年生活扶助案共 10 人。 7. 辦理臺東縣弱勢兒童及少年緊急生活扶助共 0 人。 8. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼案共 11 人。 9. 辦理二至四歲育兒津貼補助平時案計 17 人次。 10. 110.10.1~109.11.05 受理 111 年社會救助四項年度總清查。 11. 辦理臺東縣災害救助金(火災安遷補助)0 戶，計 0 元。 12. 辦理臺東縣急難救助(埋葬補助及 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|------------|---|----|
| | 老人福利 | 依據鄉施政計畫辦理。 | <p>生活補助)計 1 人次。</p> <p>13. 辦理低收入戶喪葬生活補助計 0 人次。</p> <p>14. 辦理台東縣社會救助金專戶辦理急難救助補助計 6 人次。</p> <p>15. 辦理意外事故慰問金 4 人 20,000 元。</p> <p>16. 辦理強化社會安全網急難紓困計 1 人次共 0 元。</p> <p>17. 辦理中低收入戶傷病醫療補助 3 人 31,285 元。</p> <p>18. 辦理低(中低)收入老人重病住院看護補助費 0 人共 0 元。</p> <p>19. 辦理身心障礙生活輔助器具 5 人。</p> <p>20. 辦理身心障礙專用停車識別證 16 張。</p> <p>21. 110.4-110.9 辦理臺東縣實物銀行物資申請計 13 戶。</p> <p>22. 台電公司除役及選址溝通中心台東縣各鄉鎮之老人弱勢.急難救助申請共 1 人。</p> <p>23. 110.8.16 台中四季獅子會捐贈南瓜。</p> <p>24. 110.03.24 於隆昌活動中心辦理身心障礙宣導活動。</p> <p>25. 辦理本所申請安心即時上工計畫, 至 10/18 日止共計 22 人次.工作期間 110/06/30 日。</p> <p>26. 110.08.26 發放 110 年度第三季社會救助糧, 共計 3.5 公噸, 受惠人數 700 人次。</p> <p>1. 持續推動縣府敬老好視力老花眼鏡配鏡政策。自 9 月起開放設籍本縣年滿 60 歲以上長者免費配鏡,並於</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|------|--|----|
| | | | <p>9/26 結合臺東縣長青嘉年華系列活動於隆昌部落聚會所現場免費配鏡活動。</p> <p>2. 105 年 1 月 1 日起老人身障乘車卡「幸福 free 卡」全面換發為台東卡。截至 110 年 10 月 30 日止，申請案件累計 1774 人次。</p> <p>3. 臺東縣 65 歲長者及身障者快樂行 - 愛心計程車隊成軍，自本(110)年 10 月 1 日起開跑，台灣大車隊為主組成愛心計程車隊，提供長者、身心障礙者更多元且適切的大眾運輸服務，縣內愛心計程車採用車資 100 元以下補助 36 點，101 元以上補助 72 點方式，由臺東卡額度內扣點，其餘餘款則由乘車者卡內自行現金儲值部分扣除，若扣除現金儲值部分後仍不足當次車資，再自行補現金差額。愛心計程車有張貼辨識貼紙，可以隨招隨停，以利民眾辨識搭乘並依車資刷卡付費。</p> <p>4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，辦理衛生福利部提供有需求列冊獨居且行動不便身心障礙者優先配合關懷口罩，本鄉符合資格長者約 183 人次，口罩發放數量及時間依縣府因應疫情作業，9 月分發放完成，10 月份起未再發放。</p> <p>5. 110 年度 65 歲以上重陽節敬老禮金列冊 2014 人，含百歲人瑞 1 位，泰源技訓所 12 位。</p> <p>6. 110 年度重陽節敬老禮金「匯款致贈」服務，已登錄匯款長者 420 名，佔列冊人數 20.8%。</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|--------------------|--|----|
| | 社區發展 | 依據臺東縣社區發展工作輔導計畫辦理。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度至 10 月 14 日止，受理本鄉社區發展協會補助案 4 件(興昌、隆昌、東河、興隆)，補助金額共計 3 萬元整。 2. 110 年度至 10 月 14 日止，受理本鄉各社團活動補助案計 7 件(都蘭福德祠、榮東自強、衝浪運動協會、滑步車委員會、都蘭老人會、公教退休協會)，補助金額計 8 萬元整。 3. 北源社區發展協會於 110.08.18 辦理第八屆會員大會及改選，理事長曾培誠高票當選。 4. 110 年 8 月 25 日本所參與臺東縣戰時民防團隊編組訓練演習。 5. 110 年 09 月 01 日於東安宮辦理「防疫期間避難收容所演練」，補助計畫：臺東縣政府-社區防災整備方案計畫，補助款 5 萬元整。 6. 110 年 9 月 11 日因應燦樹颱風，避難收容所環境整備委由泰源社區發展協會預為週邊環境整備。 7. 本年度社政災防評核成績優異，榮獲獎勵金 5 萬，購置避難收容所相關設備。 8. 110 年 9 月 27 日補助都蘭社區發展協會-廚房修繕，修繕金額 10,000 元整。 9. 110 年 10 月 7 日隆昌社區發展協會-舊宿舍閒置空間修繕，修繕金額 60,500 元整。 10. 110 年 6 月 1 日起至 110 年 12 月 29 日，賜安中醫診所借用都蘭社區活動中心-每周三下午開辦中醫診療。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|--------|--|--|----|
| | 勞工行政 | | 11.110 年 9 月 1 日起至 110 年 12 月 29 日·台東聖母醫院借用北源社區活動中心·每周一、三上午辦理巷弄長照站。 1. 110.9.22 縣府身心障礙者職務再設計審查核定本所補助 9,800 元。 2. 110.9.17 參加縣府辦理增進勞動契約法令研習課程。 | |
| | 全民健康保險 | 辦理加、退保。 | 1. 第五類保險人，在保人有 272 人。 2. 輔導原住民加入健保免繳健保共有 649 人。 3. 第 6 類保險目前在保人數 1479 人，眷屬 441 人，停保 12 人(含眷屬 3 人)，共計 1932 人。 | |
| | 國民年金 | 依據 109-111 年度勞保局補助辦理所得未達一定標準認定及國民年金被保險人繳費率提昇計畫 | 1. 執行欠費被保險人訪視工作。 2. 110 年 5 月至 110 年 10 月訪視人數 220 人。 3. 辦理地區性宣導工作。 4. 110 年 5 月至 110 年 10 月宣導場次 12 場。 5. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準認定。 6. 110 年 5 月至 110 年 10 月平時案 7 件。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------|---|----|
| 農、林、漁、牧業 | 農情查報 | 依據農情報告手冊規定年報十二次報告表 | 完成本鄉 110 年農糧情二期作面積調查作業，面積 4811.95 公頃。 | |
| | 農林漁牧普查 | 農林漁牧業普查一統計法辦理 | 完成本鄉 109 年農林漁牧普查調查家數:1255 戶 | |
| | 水旱田利用調整計畫補助 | 依據「水旱田利用調整後續計畫」--稻作輪作及休耕計畫辦理 | 完成 110 年第 1 期休耕轉作之審核、勘查及核發獎勵金如下：轉(契)作、綠肥休耕及翻耕總面積：277.0604 公頃，補助金：1,058,912 元。 | |
| | 對地綠色環境給付計畫 | 依據「對地綠色環境給付計畫」 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 110 年 2 期休耕轉作受理登記。 2. 110 年 10 月初至 11 月底辦理轉(契)作、休耕農地勘查及登錄結果。 | |
| | 農業推廣 | 依據上級規定辦理 | 110 年 5 月至 110 年 10 月購買農民生產稻米、釋迦、文旦供來訪民眾及來賓試吃促銷。 | |
| | 農業天然災害救助 | 依據「農業天然災害查報救助計畫辦理」 | 110 年圓規颱風現金救助案刻正辦理中。 | |
| | 農業用地作農業使用證明之核發 | 依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理 | 受理農業用地作農業使用 34 件，土地筆數計 67 筆，完成審查並核發證明書 30 件土地筆數計 59 筆。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|--------------------|------------------------|--|----|
| | 申請非都市土地農地作農業設施容許使用 | 依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理 | 受理農地作農業設施容許使用共計 25 件，補辦農業資材室 2 件、農業資材室 8 件，補辦農田灌溉設施 3 件、農田灌溉設施 8 件，補辦農路 1 件、農路 2 件、溫室 1 件，以上均完成審查並核發使用同意書。 | |
| | 山坡地利用管理 | 依據水土保持法暨施行細則及山坡地保育利用條例 | <p>會同臺東縣政府及警方人員針對山坡地開挖整地疑似違規案件進行現場實施勘查計 1 件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本鄉山坡地違規查報 1 件。 2. 受理鄉民水土保持處理案件 51 件。 3. 配合臺東縣政府辦理衛星影像監測變異點查勘(每個月一次)。 | |
| | 林業管理 | 全民造林獎勵實施要點 | 配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，刻正辦理110年度造林檢測。 | |
| | | 獎勵輔導造林計畫 | 配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，刻正辦理 110 年度造林檢測。 | |
| | 畜產推廣 | 依據上級規定辦理 | 完成畜禽調查季報(110 年第 2 季及 110 年第 3 季)，及 110 年 5 月底養豬頭數調查。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|--------------|-------------------|--|----|
| | 野生動物保育工作 | 依據野生動物保育法執行細則規定辦理 | 110 年 8 月 27 日於本鄉鄉民代表會二樓會議室協辦臺東縣政府「110 年度臺東綠鬚蜥防治宣導講座」說明會 1 場。 | |
| | 動物保護計畫 | 依據上級規定辦理 | 於 110 年 8 月 17 日至 9 月 9 日同臺東縣動物防疫所至本鄉各村辦理狂犬病疫苗巡迴注射。 | |
| | 水產推廣 | 依據上級規定辦理 | 每月定期調查生產情形。 | |
| | 議員補助案 | 依據上級規定辦理 | 1. 稻米產銷班一班購置農業生產設備補助(鼓風機) | |
| | 農機使用及免稅油管理業務 | 依據上級規定辦理 | 1. 辦理新農業機械使用證 25 件、更換農業機械使用證 8 件。 2. 辦理新農機用油免營業稅憑單 15 件、更換農機用油免營業稅憑單 0 件。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|-------|-------|----------|---|----|
| 原住民社會 | 原住民業務 | 補助文化民俗活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導轄內各項原住民文化活動申辦補助，核定計 6 個原住民團體，並核撥活動補助款計新臺幣 11 萬元整在案。 2. 110 年 3 月 5 日為因應「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」本鄉「110 年度瑪洛阿瀧」活動，改於 110 年 10 月 23 日辦理本鄉「臺東縣東河鄉 2021 年原住民傳統體技能競賽暨文化觀光系列」活動形式辦理。 | |
| | | 綜合業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度原住民族地方通行與及傳統名稱標示補助計畫核定 \$344,000，預計 110 年 12 月 31 日前完工，刻正籌辦招標前置作業。 2. 110 年 9 月 29 日發布「獎勵原住民族語語言能力認證獎勵金發放要點」。 3. 急難救助案 110 年 5 月至 9 月核定計 27 件並撥付救助金計 107,000 元整(醫療救助：10 件，男：6、女：4)(喪葬救助：16 件，男：10、女：6)(生活扶助：1 件，男：1)。 4. 辦理「110 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助」，配合防疫工作延至本年 8 月 6 日受理截止。 實際申請戶數共計:1,628 戶。金 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|------|---|----|
| | | | <p>額共計 1,086,701 元。補助款核撥作業計於 10 月底完成結報。</p> <p>5. 原住民技術士檢定獎勵金申請案計 3 件。</p> <p>6. 經濟弱勢原住民住宅補助本(110)年申請戶共計 12 戶。 (1)住宅修繕: 申請戶共計 9 戶, 已核撥計 1 戶, 退件 3 戶, 縣府審查中 5 戶。 (2)住宅建構:申請戶共計 3 戶, 核撥計 2 戶, 核撥補助 22 萬。</p> <p>7. 110 年度原住民族委員會推動長照計畫: (1)東河文化健康站據點友善空間工程 120 萬。 (2)都蘭部落文化健康站友善空間整修-設備設置經費 138,100 元業已辦理核結完竣。 (3)隆昌部落文化健康站友善空間整修-設備設置經費 126,200 元業已辦理核結完竣。 (4)東河鄉文健站服務長者(含外展): 都蘭站計 38 位(男 16 女 22) 隆昌站計 54 位(男 20 女 34) 東河站計 38 位(男 10 女 28) 社工員每月輔導 1 次本會期內共計 24 次。</p> <p>8. 原住民族縱合發展基金貸款業務-110 年 9 月 28 日辦理業務說明宣導、理財講座及手工皂 DIY</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|--------|---|----|
| | 地政業務 | 原住民保留地 | <p>活動參會人員計 35 人。</p> <p>8.原住民族委員會推動長照政策: 東河鄉「110 年度推展原住民族長期照顧計畫」輔導巴阿尼豐、阿奚露艾等提報新設部落文化健康站 2 站。</p> <p>1. 補辦增劃編執行情形:(截至 110 年 10 月底止受理總件數計 4,302 件。)</p> <p>(1) 新受理件數: 63 筆。</p> <p>(2) 會勘件數: 218 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">i. 國產署經管: 123 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. 林務局經管: 88 筆。</p> <p style="padding-left: 20px;">iii. 公所經管: 2 筆。</p> <p style="padding-left: 20px;">iv. 縣府經管: 4 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">v. 原民會經管: 1 筆。</p> <p>2. 權利回復執行情形:</p> <p>召開原住民保留地土地權利審查委員會共計 5 次, 辦理所有權移轉案共計 180 筆。</p> <p>(1) 已領他項所有權移轉, 計 108 筆。</p> <p>(2) 無償取得所有權移轉, 計 72 筆)。</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|--|---|----|
| 主計 | 歲計業務 | 編製 110 年度總預算半年結算 編製 110 年度總預算第一次追加(減)預算 | <p>一、110 年度總預算上半年結算： 歲入執行數：88,040,669 元 歲出執行數：56,669,096 元 歲入歲出餘絀：31,371,573 元</p> <p>二、依據總預算半年結算報告編製作業手冊編製。</p> <p>一、110 年度第一次追加(減)預算： 追加歲入預算數：10,216,000 元 追加歲出預算數：11,957,000 元 追加(減)後歲入預算數： 184,411,000 元 追加(減)後歲出預算數： 189,523,000 元 追加(減)後歲入歲出餘絀： -5,112,000 元</p> <p>二、於 110 年 7 月經代表會第 21 屆第 13 次臨時會審議「照案通過」(110 年 7 月 16 日河鄉代議字第 1100000427 號函)。</p> | |
| 主計 | 會計業務 | 編製會計報告 | <p>110 年度截至 9 月底止會計報告收支：</p> <p>歲入實收累計：127,575,972 元 歲出實付累計：88,219,706 元 歲入歲出賸餘：39,356,266 元 預付款項：840,084 元 墊付款：315,000 元 鄉庫存款：236,934,311 元 以前年度保留款尚未執行數： 應收歲入數：2,715,376 元 應收歲入保留數：1,039,989 元 應付歲出數：505 元 應付歲出保留數：2,332,774 元</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|--|---|----|
| 主計 | 統計業務 | <p>編製東河鄉 109 年度統計年報</p> <p>執行東河鄉公務統計業務實施計畫</p> | <p>依據統計法規定及縣府調查統計資料，辦理統計年報彙編事宜。</p> <p>依據「臺東縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案」，推展統計業務，落實公務統計方案執行與管理，提升公務統計報表之品質。</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|------|--------|------------------------------------|---|----|
| 人事管理 | 任免遷調 | 嚴格執行公務人員升遷考核制度，以達到適才適用，發揮人和事配合之目的。 | <p>1、社會福利暨財政課辦事員沈欣怡於 110 年 5 月 10 日調任彰化縣二林鎮公所里幹事，其遺留職缺提報 110 年特種考試地方政府公務人員四等財稅金融類科考試，其職務代理人陳碧慧。</p> <p>2、本鄉立幼兒園於 110 年 8 月 1 日停止招生，其保育員謝綺恩於 110 年 8 月 1 日調任民政課-村幹事-綜合行政職系，職務編號(A600070)。</p> <p>3、原民政課-村幹事-蔡淑芬(職務編號：A600130)於 110 年 8 月 1 日調任原住民行政課-課員-綜合行政職系-職務編號(A650030)</p> <p>4、民政課-村幹事黃仕涵於 110.08.01 調升村幹事委任第 4 職等至第 5 職等或薦任第 6 職等，綜合行政職系，職務編號：A600130</p> <p>5、社會福利暨財政課辦事員鄧如吟於 110 年 10 月 15 日調任鹿野鄉公所，其遺留職缺商調高雄市政府原住民事務委員會高鳳伸組員。</p> | |
| | 健全考核制度 | 依據行政院頒佈公務人員平時考核要點及年終考績規定確實辦理。 | <p>依業務性質、出勤情形辦理員工平時考核獎懲。</p> <p>1. 依各課室承辦業務績效辦理平時考核。(每年 5 月及 8 月共 1 次)</p> <p>2. 依上級核示辦理各課室承辦業務、工作績效優劣敘以獎懲。</p> | |

| | | | | |
|----------|------------|--|---|--|
| | | | <p>110年5月至110年10月期間共計辦理2次考績委員會議審理獎懲案共計11件及2次甄審委員會。</p> | |
| 加強公務人員福利 | 辦理員工各項待遇福利 | | <p>1.辦理員工子女教育補助，子女人數(含代表會)共計9人，教育補助費計223,600元，喪葬補助2人計208,175元，總計共計431,775元。</p> <p>2.110年5月至110年10月期間舉辦1次慶生會。</p> | |
| 退休(撫卹) | 辦理退休公務人員照護 | | <p>1.辦理發放月退休人員110年5月至110年10月退休金13人(含鄉民代表會)共計1,834,646元。</p> <p>2.辦理發放月退休人員莊侃輝、高林輝、蔡百弘、高永明、吳庭進等5位遺族5月至10月遺族年金共計39,5520元。</p> <p>3.曾文成秘書遺屬年撫恤金110年5月至110年10月共計53,772元。</p> <p>4.本鄉立幼兒園羅淑美於110年9月1日退休生效。</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 05 月至 110 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

| 課室別 | 職稱 | 姓名 | 公出 | 出差 | 公假 | 事假 | 家庭照顧假 | 病假 | 喪假 | 休假 | (陪)產假 | 補假 | 加班補休 |
|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-----|----|------|-------|-----|------|
| | 鄉長 | 葉啟伸 | 0 | 10/0 | 5/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 秘書室 | 秘書 | 李弘宇 | 0 | 2/3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0/4 | 0 | 0 | 3/2 |
| | 課員 | 葉啟煒 | 1/1 | 8/7 | 6/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/5 | 0 | 0 | 6/6 |
| | 約僱人員 | 洪崇憲 | 0 | 1/4 | 2/0 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 0 | 1/10 |
| | 約僱人員 | 吳式琦 | 0 | 6/0 | 3/0 | 0/4 | 0 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 0 | 1/2 |
| | 約僱人員 | 沈威 | 0 | 0 | 1/7 | 2/0 | 0 | 2/0 | 0 | 1/0 | 0 | 0 | 3/4 |
| | 臨時員 | 林天麗 | 0/3 | 0 | 5/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0/6 |
| | 臨時人員 | 高咏吟 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 4/4 | 0 | 0 | 0 |
| 民政課 | 課長 | 烏曉蘋 | 0/4 | 3/4 | 0 | 0 | 0 | 0/2 | 0 | 4/6 | 42/1 | 0 | 2/3 |
| | 課員 | 張峻洋 | 0 | 5/4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11/5 | 0 | 0/4 | 1/0 |
| | 課員 | 李素禎 | 0/2 | 20/5 | 7/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 0/1 |
| | 課員 | 陳致敏 | 0 | 3/2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8/3 | 0 | 0/7 | 2/0 |
| | 課員 | 黃光福 | 0 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6/0 | 0 | 0 | 0/2 |
| | 辦事員 | 陳銘 | 1/2 | 2/2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/0 |
| | 村幹事 | 徐滢馨 | 0/2 | 16/1 | 4/0 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 5/1 | 0 | 0 | 2/2 |
| | 村幹事 | 黃壯元 | 2/0 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10/0 | 0 | 0 | 1/4 |
| | 村幹事 | 蔡栢芳 | 0/4 | 1/5 | 4/0 | 1/0 | 0 | 1/0 | 0 | 1/5 | 0 | 0/4 | 2/5 |

臺東縣東河鄉公所 110 年 05 月至 110 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

| 課室別 | 職稱 | 姓名 | 公出 | 出差 | 公假 | 事假 | 家庭照顧假 | 病假 | 喪假 | 休假 | (陪)產假 | 補假 | 加班補修 |
|-----|------|-----|------|------|------|----|-------|-----|-----|-----|-------|------|------|
| | 村幹事 | 謝綺恩 | 0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/0 | 0 | 0 | 1/0 |
| | 臨時員 | 蔡明展 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6/3 | 0 | 0 | 0 |
| | 臨時員 | 邱金良 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 臨時員 | 陳廷顯 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 社財課 | 課長 | 陳碧燕 | 0/2 | 5/3 | 3/7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/4 | 0 | 1/2 | 1/1 |
| | 課員 | 李月珠 | 0 | 0/2 | 8/3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6/6 | 0 | 0 | 1/4 |
| | 課員 | 李佳燕 | 0/2 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/4 | 0 | 10/0 | 0 |
| | 辦事員 | 鄧如吟 | 0 | 0/2 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6/5 | 0 | 0 | 0 |
| | 審核員 | 廖淑萍 | 0/4 | 1/0 | 3/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/1 | 0 | 0 | 0/5 |
| | 村幹事 | 李建勳 | 1/3 | 2/4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/4 | 0 | 1/3 | 0/6 |
| | 村幹事 | 黃仕涵 | 0 | 1/0 | 0/7 | 0 | 0/4 | 3/0 | 8/0 | 8/1 | 0 | 1/0 | 0/4 |
| | 約僱人員 | 陳碧慧 | 0 | 0 | 1/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/4 | 0 | 0 | 0/2 |
| | 臨時人員 | 林淑滿 | 0 | 0 | 5/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7/0 | 0 | 0 | 0 |
| 農觀課 | 課長 | 蔡美華 | 0/6 | 20/1 | 12/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/7 | 0 | 1/4 | 2/1 |
| | 技士 | 吉萱 | 8/0 | 44/5 | 3/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6/0 | 4/7 |
| | 技士 | 江詹軒 | 1/0 | 18/4 | 6/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/6 |
| | 臨時人員 | 姜亭君 | 15/1 | 19/0 | 3/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/2 |

臺東縣東河鄉公所 110 年 05 月至 110 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

| 課室別 | 職稱 | 姓名 | 公出 | 出差 | 公假 | 事假 | 家庭照顧假 | 病假 | 喪假 | 休假 | (陪)產假 | 補假 | 加班補休 |
|-----|-------|-----|-----|------|------|------|-------|-----|-----|------|-------|-----|------|
| | 獸醫 | 鄭學鴻 | 6/7 | 33/0 | 6/4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/3 | 4/6 |
| 原民課 | 課長 | 張淵智 | 0/7 | 6/3 | 9/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 1/2 |
| | 課員 | 蔡淑芬 | 1/6 | 4/7 | 22/4 | 0/4 | 0 | 0 | 0 | 10/4 | 0 | 0 | 0/3 |
| | 生活輔導員 | 李秋燕 | 4/6 | 10/0 | 9/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8/4 | 0 | 0 | 1/2 |
| | 語推人員 | 楊讚妹 | 1/6 | 21/6 | 0/7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/4 | 0 | 0 | 3/4 |
| | 臨時人員 | 吳瑋婷 | 0 | 5/3 | 6/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 1/4 |
| | 臨時人員 | 高穎雪 | 0/1 | 7/5 | 3/5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7/0 | 0 | 0/1 | 1/4 |
| | 臨時人員 | 廖惠醇 | 2/1 | 41/2 | 5/4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 5/7 |
| | 臨時人員 | 蔡惠美 | 1/5 | 20/4 | 4/2 | 0/1 | 0 | 0 | 0 | 3/0 | 0 | 0 | 5/2 |
| | 臨時人員 | 蔡麗麗 | 0/4 | 3/4 | 1/5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0/4 | 0 | 0 | 3/6 |
| 建設課 | 課長 | 賴裕民 | 0 | 28/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 0 |
| | 約僱人員 | 張晉碩 | 0 | 10/0 | 0 | 2/0 | 0 | 3/0 | 0 | 5/0 | 0 | 0 | 2/4 |
| | 約僱人員 | 陳豐弘 | 0 | 5/0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 0 | 7/0 | 0 | 3/0 | 3/4 |
| | 臨時人員 | 陳碧茹 | 0/2 | 2/3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/2 | 0 | 0 | 0/1 |
| | 臨時人員 | 曾明通 | 0 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 4/0 | 0 | 0 | 0 |
| | 臨時人員 | 劉應勳 | 9/4 | 12/2 | 0 | 12/6 | 0 | 0 | 0 | 10/0 | 0 | 1/4 | 0/4 |
| | 村幹事 | 蘇靖偉 | 0 | 20/5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5/0 | 9/5 | 0 | 0 | 0/4 |

臺東縣東河鄉公所 110 年 05 月至 110 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

| 課室別 | 職稱 | 姓名 | 公出 | 出差 | 公假 | 事假 | 家庭照顧假 | 病假 | 喪假 | 休假 | (陪)產假 | 補假 | 加班補休 |
|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|----|------|-------|-----|------|
| 主計室 | 主任 | 李秀靜 | 0 | 4/3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/0 | 0 | 0 | 1/0 |
| | 課員 | 陳富忠 | 0 | 3/7 | 9/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/1 |
| | 臨時人員 | 陳鶴云 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5/6 | 0 | 1/0 | 0/2 |
| 人事室 | 主任 | 孫千惠 | 0/6 | 1/0 | 1/7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/2 |
| 幼兒園 | 保育員 | 羅淑美 | 0 | 0 | 0 | 4/6 | 0 | 0 | 0 | 21/0 | 0 | 0 | 0 |
| | 臨時人員 | 陳宜秀 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5/0 | 0 | 0 | 1/0 |
| 秘書室 | 工友 | 蔡幸灃 | 0/5 | 1/0 | 1/1 | 3 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 1/1 | 0 |
| | 工友 | 林淑娥 | 0/5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9/0 | 0 | 0 | 0 |
| 圖書館 | 管理員 | 郭慶宏 | 1/4 | 9/3 | 2/1 | 2/0 | 0 | 0 | 0 | 5/5 | 0 | 0/4 | 3/0 |
| | 臨時人員 | 古慧雯 | 2/6 | 3/7 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 0 | 4/6 |
| | 臨時人員 | 高正明 | 1/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/6 | 0 | 0 | 0 |
| 清潔隊 | 隊長 | 高群峰 | 0/3 | 40/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5/2 | 0 | 0 | 5/7 |
| | 司機 | 鄭振端 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/4 | 0 | 0 | 1/0 |
| | 隊員 | 呂歡喜 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9/0 | 0 | 0 | 1/0 |
| | 隊員 | 李育瑞 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9/0 | 0 | 0 | 4/0 |
| | 隊員 | 張廷懷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11/0 | 0 | 0 | 3/0 |
| | 隊員 | 張明進 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/0 | 0 | 0 | 3/0 |

臺東縣東河鄉公所 110 年 05 月至 110 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

| 課室別 | 職稱 | 姓名 | 公出 | 出差 | 公假 | 事假 | 家庭照顧假 | 病假 | 喪假 | 休假 | (陪)產假 | 補假 | 備註 |
|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-----|------|------|-------|-----|-----|
| | 隊員 | 張榮耀 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15/0 | 3/4 | 0 | 0 | 2/4 |
| | 隊員 | 張銘富 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17/0 | 0 | 0 | 2/0 |
| | 隊員 | 陳忠義 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6/0 | 0 | 0 | 5/0 |
| | 隊員 | 陳璽伍 | 0 | 4/5 | 3/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9/5 | 0 | 1/0 | 0 |
| | 隊員 | 潘榮信 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9/0 | 0 | 0 | 4/0 |
| | 隊員 | 許晉瑞 | 0/2 | 79/1 | 3/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5/0 | 0 | 6/0 | 5/0 |
| | 隊員 | 廖志杰 | 0 | 8/1 | 3/0 | 0 | 0 | 1/0 | 0 | 4/6 | 0 | 0 | 1/3 |
| | 技工 | 蘇建誠 | 0 | 0 | 0 | 1/4 | 0 | 4/0 | 0 | 6/0 | 0 | 0 | 5/4 |
| | 臨時人員 | 余彩旋 | 0 | 0/3 | 3/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/1 | 0 | 0 | 0 |
| | 臨時人員 | 林德富 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/0 | 0 | 0 | 1/0 |
| | 臨時人員 | 黃安富 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/0 |
| | 臨時人員 | 黃啟峰 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/0 | 0 | 0 | 3/0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份上班暨假日天數統計表

| 月 份 | 國 定 假 日 日 期 | 國 定 假 日 數 | 實 際 上 班 天 數 | 備 註 |
|-------|--|-----------|-------------|---------------------|
| 5 月 | 1. 2. 8. 9. 15. 16. 22. 23. 29. 30 | 10 日 | 21 日 | |
| 6 月 | 5. 6. 12. 13. 14. 19. 20. 26. 27 | 9 日 | 21 日 | 6/12~6/14 端午節連假 |
| 7 月 | 3. 4. 10. 11. 17. 18. 24. 25. 31 | 9 日 | 22 日 | |
| 8 月 | 1. 7. 8. 14. 15. 21. 22. 28. 29 | 9 日 | 22 日 | |
| 9 月 | 4. 5. 12. 18. 19. 20. 21. 25. 26 | 9 日 | 21 日 | 9/18~9/21 中秋節連假 |
| 1 0 月 | 2. 3. 9. 10. 11. 16. 17. 23. 24. 30. 31 | 11 日 | 20 日 | 10/9~10/11 國慶日連假 |
| 合 計 | | 57 日 | 127 日 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|------|--------|-----------|--|----|
| 一般行政 | 管制考核 | 公文列管 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各項公文處理成績表報之填報。 2. 收發文處理全部流程之監督及管理。 3. 以行政電腦化加強稽催承辦員公文處理流程，強調程序化、快速化，避免案件積壓。 | |
| | 為民服務工作 | 工作執行 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定服務滿意度檢核制度，設計行政服務滿意度調查表。 2. 完成辦公廳各課室標示牌雙語設置。 3. 加強行政服務主動性及可近性。配合縣府實施「電話禮貌測試方案」，提昇服務禮儀及品質。 4. 配合縣府辦理「臺東縣民 1999 話務服務」之各項陳情與派工案件。電子跑馬燈告示板定期刊登更新政府最新訊息。 | |
| | 文書處理 | 嚴格實施分層負責 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各業務單位主管及承辦人員呈核或辦理文稿依照分層負責表辦理。 2. 核稿人員查對分層負責表如係不符時即予退回。 3. 嚴格執行公文書上檔號、年限及決行層級之書寫。 | |
| | | 加強監印及校對工作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 專人專責監印工作。 2. 利用集會加強宣導及定時督促各承辦員落實校對工作。 | |
| | 檔案管理 | 實施電腦化科學管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 公文依檔號分類歸檔集中儲存。 2. 嚴禁案卷攜出所外。 3. 調閱檔案須經批准或登記。 4. 逐步辦理回溯檔案目錄電腦建檔。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|----------------|-------------------------------|--|----|
| | 資訊管理 | 推動資訊管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續推動行政資訊化工作。 2. 有關 IPV6 網際通訊協定，本所設備均改成具有 IPV6 功能。 3. 持續辦理「基層機關行動資訊服務」各項服務。 4. 持續維運本鄉全區無線上網基地台及數位電視改善站。 | |
| | 財產管理 | 每年度開始前辦理完竣 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期實施財產盤查及辦理帳卡登移轉使用簽證。 2. 各項財物之保管檢查。 3. 修護保養各項公有財物。 | |
| | 彙編施政計畫暨上年度工作報告 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵照規定通知各課編制度施政計畫彙整報縣府核備。 2. 彙編工作報告及決議案執行情形送代表會。 | |
| | 整理廳舍環境衛生 | 經常維護本所環境衛生以提高工作效率 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 購置清潔工具、消毒工具。 2. 經常督促工友整理內外境衛生。 3. 隨時宣導員工打掃自己周圍環境。 | |
| | 廳舍維護 | 經常維護檢修廳舍以維居住之安全 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 經常勤查廳舍有否損壞或不當使用情事。 2. 依據程序辦理修繕工作。 | |
| | 公務車管理 | 經常保養車輪確保行車之安全 依照事務管理規則切實辦理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 督促保管人經常檢修保養車輪。 2. 使用公車時依程序辦理派車手續。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|------|---|----|
| | 工友管理 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 原則分配工作範圍實際做好分工合作。 2. 推展本所各項業務依需要隨時調派工友協助辦理。 3. 做好工友平時考核。 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 05 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|------|----------|--------------------------------------|--|----|
| 清潔環保 | 環保業務 | 催徵 102 年至 108 年度及徵收 109 年度一般廢棄物清除處理費 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 續辦 102 年至 108 年度催徵一般廢棄物清除處理費。 2. 5 月 3 日至 14 日下鄉宣導說明非自來用戶一般廢棄物清除處理費相關徵收及免徵事宜。 3. 7 月 1 日 109 年度一般廢棄物清除處理費開徵。 | |
| | 防治公害環境保護 | 辦理本鄉各村防治公害環境維護工作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續執行全面髒亂點清除工作。 2. 執行公廁之清潔管理、違規張貼廣告之拆除、違反環境衛生污染之勸導。 3. 為防範家鼠猖獗，引發疫情，除由各村辦公處宣導外，同時發放滅鼠餌劑各 1 箱於各村辦公處存放，供民眾需要時取用。 4. 5 月至 10 月持續執行 COVID-19 新冠肺炎轄內各人朝聚集據點噴葯清毒工作。 5. 8 月 16 日至 20 日實施全鄉登革熱病媒蚊孳生源噴葯清除工作，並持續推動宣導教育，以維護環境衛生，避免病毒侵害人體。 | |
| | 清潔隊 | 辦理清潔隊執行業務，加強清潔及維護社區巷道環境整潔 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 為維護本鄉環境整潔，除不定期派清潔隊員清除省道旁垃圾外，亦隨時協助各村清除村內巷道之髒亂點及阻礙巷道之樹木及排水溝之清理與消毒等工作。 2. 7 月份六名安心即時上工人員陸續加入本隊執行環保清潔工作。 3. 7 月 16 日下午 13:30 臺東縣環保局長蒞臨本所慰問新冠肺炎防疫工作人員。 4. 8 月 2 日環保局辦理 110 年度執行 | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 05 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|----|------|------|--|----|
| | | | <p>轄內各鄉鎮市村里環境清潔實地考核，本鄉除推薦興昌村接受考核外，另隆昌村及尚德村併同本次考核，績效良好。</p> <p>5. 9月9日本隊於娜魯灣飯店參加環保局辦理之「110年安全作業標準溝通會議」</p> <p>6. 8月25日東管處「向海致敬-海岸整體清潔維護計畫」相關人員採訪鄉長並舉辦業務座談</p> <p>7. 9月1日本隊於垃圾場辦理普渡祭拜，祈求本隊業務執行平安順利。</p> <p>8. 9月17日及9月24日環保局分別於都蘭村、興隆社區及東河村實施垃圾破袋稽查，本所成效良好。</p> <p>9. 「110年度環保署補助本所運土資源卡車乙輛，11月7日於環保局完成操作、簡易保養訓練及驗收事宜</p> <p>10. 10月6日15:30環保局辦理「資源回收工作推動計畫實地現勘考核」現勘本鄉資源回收貯存場及都蘭國中資源回收執行情形。10/22於環保局辦理資源回收書面審查及簡報。</p> | |

臺東縣東河鄉公所 110 年 5 月至 110 年 10 月份工作報告

| 類別 | 計畫項目 | 計畫要點 | 實施情形 | 備考 |
|-----|-------|---------|--|----|
| 文化類 | 圖書館業務 | 辦理圖書館業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 05 月至 110 年 10 月圖書館圖書借閱人數共 214 人；辦理本鄉圖借書證人數計 24 人；流通冊數共 1368 冊，庚續辦理推廣閱讀活動。 2. 創新 e 化宅配服務共計 231 件。 3. 執行本 110 年度多元閱讀推廣實施計畫，深耕及推動各年齡層閱讀活動，養成良好閱讀習慣，預計於 110 年 5 月起陸續辦理 20 場次之閱讀課程，有效推廣各項閱讀工作，以建立本鄉成為書香社會的閱讀風氣、培養本鄉讀者良好的閱讀習慣、鼓勵鄉民進入圖書館。 | |